

Risorse Umane e Organizzazione



Data	Codice	CORSI	
16.01.2020	LAV. 01	La mobilità transnazionale dei lavoratori: aspetti migratori, previdenziali e assicurativi	142
22.01.2020	LAV. 02	Il contratto di apprendistato	143
31.01.2020	LAV. 03	Le trattenute sulle retribuzioni per cessioni del quinto, delegazioni di pagamento e pignoramenti presso terzi	144
13.02.2020	LAV. 04	Tecniche di contrasto per l'assenteismo anomalo	146
18.02.2020	LAV. 05	La regolamentazione del lavoro agile (o <i>smart working</i>) per l'impresa 4.0	147
18.02.2020	LAV. 06	Paghe e contributi - <i>livello base</i>	148
26.02.2020	LAV. 07	INPS: malattia lavoratore subordinato	149
27.02.2020	LAV. 08	Quale formazione in materia di salute e sicurezza per i lavoratori stranieri? Il corretto approccio linguistico	150
28.02.2020	LAV. 09	I diritti sindacali nei luoghi di lavoro	151
04.03.2020	LAV. 10	TFR: diritto e pratica	152
05.03.2020	LAV. 11	Il processo di selezione del personale	153
09.03.2020	LAV. 12	Metodi e strumenti di <i>assessment</i> delle risorse umane	154
17.03.2020	LAV. 13	Paghe e contributi - <i>livello avanzato</i>	155
18.03.2020	LAV. 14	Costo del lavoro e <i>budget</i> del personale	156
25.03.2020	LAV. 15	I contributi INPS	157
27.03.2020	LAV. 16	Comunicare per la rappresentanza di impresa	158
31.03.2020	LAV. 17	Le nuove agevolazioni contributive per le assunzioni	159
17.04.2020	LAV. 18	Industria 4.0 e cambiamenti demografici: dai nuovi rischi per la salute alla gestione dei lavoratori con malattie croniche	160
22.04.2020	LAV. 19	INAIL: infortunio sul lavoro e malattia professionale. Nuove tariffe dei premi	161
28.04.2020	LAV. 20	GDPR e privacy	162
07.05.2020	LAV. 21	La gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti stranieri	162
20.05.2020	LAV. 22	Il rapporto di agenzia	162
28.05.2020	LAV. 23	La gestione del gruppo: strumenti e tecniche	162
24.06.2020	LAV. 24	Misurare la performance organizzativa attraverso indicatori efficaci	162
24.09.2020	LAV. 25	Il rapporto di tirocinio	162
28.09.2020	LAV. 26	Le mansioni del lavoratore dopo il <i>Jobs Act</i> . Nuovi spazi per la flessibilità funzionale	162
16.10.2020	LAV. 27	La solidarietà nei contratti di appalto e di somministrazione di manodopera	162
17.11.2020	LAV. 28	Realizzare un <i>business</i> positivo	162
02.12.2020	LAV. 29	Il GDPR per le risorse umane	162

La mobilità dei lavoratori: aspetti migratori, previdenziali e assicurativi

FINALITÀ

Il corso intende presentare un quadro complessivo della disciplina in vigore rispetto alla mobilità in uscita di personale italiano verso l'estero (Paesi UE ed extra-UE) e in entrata di lavoratori stranieri (Paesi UE ed extra-UE) in Italia da un punto di vista migratorio e le conseguenti ricadute previdenziali e assicurative.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- Trasferta e distacco
- La mobilità dei lavoratori italiani all'interno della UE e dei lavoratori comunitari in Italia (gli adempimenti INPS (formulario A1), gli adempimenti INAIL, il D. Lgs. n. 136/2016, l'assistenza sanitaria)
- La mobilità dei lavoratori italiani nei Paesi extra-UE e dei lavoratori extra-UE in Italia (gli accordi di sicurezza sociale, gli adempimenti INPS e INAIL, i diversi tipi di visto, il D. Lgs. n. 253/2016 e l'ingresso di lavoratori extra-UE per "trasferimento intra-societario" e le principali soluzioni previste dall'art. 27 del T.U. sull'immigrazione, l'assistenza sanitaria)

DOCENZA

Dott.ssa Marina Mariani - Confindustria Bergamo

Dott.ssa Daniela Rota - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

16 gennaio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate

€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Il contratto di apprendistato

FINALITÀ

Il D. Lgs. n. 81/2015 ha ridefinito la regolamentazione del contratto di apprendistato (riprendendo, con qualche modifica, il testo dell'abrogato D. Lgs. 167/2011), semplificando l'utilizzo di questo istituto (soprattutto la tipologia professionalizzante o di "II livello") che, nell'attuale ordinamento, rappresenta una delle più opportune forme di inserimento di nuovo personale negli organici aziendali. Non poche novità sono state introdotte in materia di apprendistato di "I livello" con un ampliamento delle finalità a cui è conseguita anche una struttura più complessa a livello normativo e in materia di apprendistato di "III livello" per il quale, invece, è stata prevista una riduzione delle finalità. Le discipline contrattuali e la normativa regionale hanno progressivamente completato il quadro dei riferimenti giuridici che sovrintendono alla definizione dei contratti e dei piani formativi, modificando le disposizioni previgenti in vari aspetti formali e sostanziali. Si rende pertanto utile una verifica puntuale della regolamentazione dell'istituto, per conformare le prassi operative aziendali alla disciplina legale e contrattuale consentendo alle imprese di fruire in sicurezza delle agevolazioni correlate all'utilizzo corretto dell'istituto.

DESTINATARI

Responsabili del personale e addetti agli uffici del personale.

PROGRAMMA

- I contenuti formali del contratto di apprendistato ed i piani formativi
- Le principali implicazioni operative
- La durata del rapporto e le modalità di conferma/recesso
- Il trattamento economico e normativo

- I rapporti con altri istituti (NASPI, CIGO, CIGS, elementi di retribuzione incentivanti, *part time* etc.)
- Le agevolazioni contributive e normative e altre agevolazioni compatibili/cumulabili

DOCENZA

Dott.ssa Roxana Radulescu - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

22 gennaio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250.00 + IVA per aziende associate

€ 325.00 + IVA per aziende non associate

Le trattenute sulle retribuzioni per cessioni del quinto, delegazioni di pagamento e pignoramenti presso terzi

FINALITÀ

La retribuzione è spesso oggetto di atti di disposizione da parte dei lavoratori ai fini dell'ottenimento, nei limiti consentiti dalla legge, di forme di finanziamento oppure è oggetto di procedure esecutive da parte di creditori del lavoratore, i quali agiscono, secondo le forme e le modalità previste dal C.P.C., nei confronti del datore di lavoro al fine di ottenere il soddisfacimento delle proprie pretese. Dette situazioni comportano diversi obblighi in capo alle aziende e, in particolar modo, agli uffici del personale, i quali devono porre particolare attenzione agli adempimenti previsti a loro carico, onde evitare che eventuali inadempienze consentano a terzi di agire direttamente nei confronti del datore di lavoro. Il corso intende, quindi, fornire agli addetti all'amministrazione del personale gli strumenti per conoscere i diversi istituti che attengono alle trattenute della retribuzione per cessioni del quinto, delegazioni di pagamento e pignoramenti, prendendo in esame i diversi limiti di legge, le fattispecie di concorso fra i predetti istituti e gli adempimenti pratici.

DESTINATARI

Addetti alla direzione e all'amministrazione del personale.

PROGRAMMA

- Inquadramento generale di cessioni e delegazioni di pagamento, ai sensi della normativa di cui al d.P.R. 180/1950
- I limiti degli atti dispositivi della retribuzione
- Gli oneri a carico del datore di lavoro
- Il pignoramento della retribuzione
- I rapporti del datore di lavoro, quale terzo pignorato, con l'autorità giudiziaria e con il creditore pignorante
- Il simultaneo concorso di più istituti

DOCENZA

Dott.ssa Valentina Bono - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

31 gennaio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Tecniche di contrasto per l'assenteismo anomalo

FINALITÀ

Il corso si propone di presentare le principali azioni di gestione e contrasto all'assenteismo. Aumentare il livello di sensibilità nei confronti dell'assenteismo, fornendo elementi di base che consentano di avviare un'analisi stratificata e portino ad individuare le condotte contrastabili e le contromisure più adatte al caso specifico. Presentare lo scenario normativo che regola l'istituto della malattia ed approfondirne l'analisi attraverso le specifiche dei principali CCNL, al fine di rendere chiare le vicende più ricorrenti e critiche. Parallelamente, fornire un ampio ventaglio di contromisure gestionali alternative alle dinamiche disciplinari.

DESTINATARI

Addetti agli uffici del personale.

PROGRAMMA

- La malattia non professionale
- Il periodo di comporto
- Le assenze
- La gestione disciplinare dell'assenteismo
- L'analisi stratificata dell'assenteismo
- Gli interventi gestionali, reattivi e preventivi
- La gestione interna ed esterna dell'assenteismo

DOCENZA

Maurizio Andreini - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

13 febbraio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

La regolamentazione del lavoro agile (o *smart working*) per l'impresa 4.0

FINALITÀ

Le innovazioni tecnologiche protagoniste di quella che è stata definita la “quarta rivoluzione industriale” (*Industry 4.0*) sono solo un aspetto, seppur prevalente, dei grandi cambiamenti che a livello globale interessano oggi il modo del fare impresa. Centrale è infatti anche il tema della organizzazione del lavoro e del conseguente parziale mutamento del tipico paradigma del Novecento industriale. In questo contesto si innestano pratiche di organizzazione del lavoro che, almeno per determinati profili professionali, consentono di gestire il rapporto di lavoro subordinato attraverso soluzioni che comportano un elevato grado di autonomia ed orientamento al risultato nell'esecuzione della prestazione di lavoro. Il legislatore italiano, dopo circa due anni di sperimentazioni significative a livello di contrattazione collettiva aziendale, nel 2017 ha introdotto una disciplina legale in materia di lavoro agile (o *smart working*) che definisce i vari aspetti della nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che si caratterizza per ampi margini di flessibilità spaziale e temporale.

DESTINATARI

Addetti e responsabili alla gestione e amministrazione del personale

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi

Inquadramento della materia

- Definizione e inquadramento del C.D. lavoro agile
- Distinzione dal regime di telelavoro e criticità
- Esperienze di contrattazione collettiva aziendale
- Accordi individuali (contenuti)
- Trattamento, formazione continua e certificazione delle competenze
- Potere di controllo e disciplinare
- Salute e sicurezza

- Assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
In particolare:
la circolare INAIL n. 48/2017 e le comunicazioni obbligatorie
Stesura di un accordo individuale di lavoro agile (per *Industry 4.0*)
- Tecnica per la redazione
- Uno schema di contratto individuale
- Possibili clausole alternative e integrative
 - strumenti di controllo sull'adempimento della prestazione
 - lavoro per “fasi, cicli, obiettivi” e valorizzazione dei risultati individuali
 - la definizione di elementi accessori alla retribuzione di base legati ai risultati ottenuti (MBO per il lavoratore agile)

DOCENZA

Dott. Marco Menegotto - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

18 febbraio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Paghe e contributi Livello base

FINALITÀ

Il corso “Paghe e contributi - livello base” fornirà ai partecipanti le conoscenze di base dell'amministrazione del personale e le tecniche per l'elaborazione delle retribuzioni del settore privato (settori speciali esclusi). La parte teorica, indispensabile all'apprendimento degli elementi necessari per la relativa parte pratica, sarà affiancata da casi ed esercitazioni svolte esclusivamente con conteggi manuali tali da consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica dell'ufficio *payroll*. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il contenuto di un cedolino paga, elaborare un LUL di una mensilità ordinaria e aggiuntiva (dal lordo al netto), operare la tassazione fiscale mensile e di conguaglio.

Trattandosi di un corso di base completo non è richiesto nessun prerequisite.

DESTINATARI

Addetti dell'ufficio amministrazione del personale, responsabili dell'ufficio del personale, *head/manager* amministrazione e finanza che vogliono acquisire competenze *hard* di base nell'amministrazione delle risorse umane.

PROGRAMMA

- *Job Description* del *Payroll Specialist*
- Inquadramento INPS/INAIL, il CCNL
- Il libro unico del lavoro (LUL)
- Elementi fissi, variabili e differiti
- Le principali assenze (ferie, ROL/PAR, ex festività, permessi retribuiti, malattia, maternità e congedo parentale, permessi giornalieri, ecc.)
- Contribuzione previdenziale: retribuzione imponibile e calcolo dei contributi
- Determinazione reddito da lavoro dipendente
- Calcolo IRPEF lorda e netta

- Credito L66/2014
- Addizionale regionale e comunale
- Il conguaglio fiscale

DOCENZA

Dott.ssa Roberta Simone - Consulente del lavoro in Milano

SVOLGIMENTO

EDIZIONE 1

18, 20, 25, 27 febbraio e 2 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

EDIZIONE 2

15, 17, 22, 24, 28 ottobre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 1.300,00 + IVA per aziende associate
€ 1.690,00 + IVA per aziende non associate

INPS: malattia lavoratore subordinato

FINALITÀ

Il corso intende approfondire il tema della malattia fornendo una panoramica su tutti gli elementi che concernono la malattia del lavoratore subordinato. Oltre a fornire un'analisi della legislazione attualmente esistente l'attenzione verrà posta soprattutto agli aspetti amministrativi di gestione della malattia e alla prestazione INPS.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

- Nozione di malattia
- Categorie aventi diritto all'indennità
- L'indennità economica di malattia
- Durata e carenza
- Certificazioni mediche
- Malattia a cavaliere dell'anno
- Malattia insorta durante le ferie
- Lavoratori che si ammalano all'estero
- Visite di controllo e sanzioni
- Casistiche particolare

DOCENZA

Dott.ssa Marina Mariani - Confindustria Bergamo

Dott.ssa Roxana Radulescu - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

26 febbraio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate

€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Quale formazione in materia di salute e sicurezza per i lavoratori stranieri? Il corretto approccio linguistico

Aggiornamento per RSPP/ASPP e Formatori per la Sicurezza - Modulo B Comune Formazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo 07/07/2016

FINALITÀ

Il D.Lgs. 81/2008 richiama più volte l'importanza di una formazione efficace ed effettiva e pone quale presupposto, in caso di lavoratori stranieri, la verifica della comprensione della lingua veicolare. E poi? Quali tecniche possono essere sviluppate per garantire un percorso formativo che garantisca il rispetto del patto d'aula e il raggiungimento degli obiettivi programmati, in caso di presenza di immigrati? Come dimostrare l'avvenuta comprensione di quanto prevede la normativa sulla salute e sicurezza, per tale peculiare popolazione lavorativa?

DESTINATARI

Responsabili o addetti al servizio di prevenzione e protezione, formatori per la sicurezza, responsabili e addetti ufficio del personale.

PROGRAMMA

- I lavoratori stranieri e l'apprendimento dell'italiano
- I livelli di competenza nell'apprendimento dell'italiano L2
- La semplificazione e la facilitazione dei testi scritti e della produzione orale dei formatori
- Oltre la lingua: l'approccio interculturale, il *cooperative learning*, il *problem solving*

DOCENZA

Dott.ssa Daniela Rota - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

27 febbraio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate

€ 450,00 + IVA per aziende non associate

I diritti sindacali nei luoghi di lavoro

FINALITÀ

Il C.D. diritto sindacale, una delle partizioni in cui si articola il diritto del lavoro, è composto da un ampio novero di istituti, in gran parte disciplinati da norme contrattuali collettive e precisati dall'interpretazione giurisprudenziale più che dalle regolamentazioni legali. Si tratta, pertanto, di un ambito contraddistinto da una spiccata dimensione "casistica" e che si fonda su materiali diversi da quelli tradizionali del sistema legale, in quanto assumono particolare rilievo i CCNL di categoria, gli accordi interconfederali nonché le prassi territoriali. Il corso intende, quindi, fornire agli addetti alla direzione del personale ed all'amministrazione del personale una rassegna dei principali istituti, partendo dalle norme legali e contrattuali per approdare ad una disamina di dettaglio di casi pratici, di orientamenti giurisprudenziali, di comportamenti diffusi.

DESTINATARI

Addetti alla direzione e all'amministrazione del personale.

PROGRAMMA

- La rappresentanza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- I principali protocolli e accordi interconfederali
- I diritti sindacali di cui al titolo III, statuto dei lavoratori
- I principali orientamenti di giurisprudenza
- I rischi sanzionatori
- Esempi pratici di possibile contenzioso sindacale

DOCENZA

Dott.ssa Valentina Bono - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

28 febbraio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
 € 325,00 + IVA per aziende non associate

TFR: diritto e pratica

FINALITÀ

Il corso "TFR: diritto e pratica" affronterà in modo completo la tematica del trattamento di fine rapporto (settore privato), sia dal punto di vista normativo che, in particolare, l'aspetto funzionale ad una corretta gestione dei lavoratori e delle richieste di anticipazioni, adesione ai fondi e liquidazione del trattamento alla cessazione. Saranno analizzate nel dettaglio le varie tipologie di tassazione attualmente vigenti, con un particolare focus sulle liquidazioni in presenza di anticipi e destinazione parziale o totale alla previdenza complementare. Al corso è dedicata un'ampia parte dedicata esclusivamente alle esercitazioni, ricorrendo a casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica delle varie casistiche apprese. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire le richieste dei lavoratori e liquidare in modo corretto il TFR.

DESTINATARI

Addetti amministrazione del personale, responsabili delle risorse umane, *head/manager* amministrazione e finanza.

PROGRAMMA

- La disciplina civilistica del trattamento di fine rapporto
- Il passaggio da tassazione definitiva a provvisoria
- Compilazione prospetto per la scelta di destinazione del TFR
- Fondi di previdenza complementare e alle regole per il versamento a tesoreria INPS (cenni)
- Liquidazione del TFR in costanza di rapporto
- Liquidazione del TFR in caso di cessazione
- Retribuzione imponibile e voci escluse
- Maturazione durante le assenze e retribuzione figurativa

- Rivalutazione annua e imposta sostitutiva
- Fondo TFR
- Tassazione post 2000
- Reddito di riferimento, aliquota media e clausola di salvaguardia
- Tassazione ante 2000
- Tassazione combinata ante e post 2000

DOCENZA

Dott.ssa Roberta Simone - Consulente del lavoro in Milano

SVOLGIMENTO

EDIZIONE 1

4 e 5 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

EDIZIONE 2

28 e 29 ottobre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate
 € 450,00 + IVA per aziende non associate

Il processo di selezione del personale

FINALITÀ

Il capitale umano rappresenta uno dei fattori distintivi del successo delle organizzazioni, perché ne permette la crescita qualitativa. Pertanto, essere in grado di individuare, selezionare ed inserire persone di valore e in linea con le esigenze aziendali è una delle sfide più complesse che le imprese sono chiamate ad affrontare. L'obiettivo del corso è quindi fornire ai partecipanti una panoramica completa sull'intero processo di selezione, ponendo l'accento sul fatto che l'esito positivo della ricerca è strettamente legato alla progettazione del processo stesso, di cui se ne illustrerà ampiamente la metodologia.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a chi in azienda è chiamato a selezionare il personale (imprenditori, HR, responsabili di linea).

PROGRAMMA

- Rilevare i fabbisogni aziendali e definire il profilo di ricerca, il cliente interno
- Progettare e gestire il processo di selezione:
 - i canali di reclutamento
 - selezionare con LinkedIn)
 - lo screening dei CV
 - le metodiche di intervista e gli strumenti testistici
 - la conduzione del colloquio
 - gli elementi di valutazione del candidato
 - la gestione dei *feedback*
- Inserire il candidato in azienda:
 - le tipologie contrattuali
 - i percorsi di carriera

DOCENZA

Dott. Massimiliano Cereda - Servizi Confindustria Bergamo
Dott.ssa Laura Moriggi - Servizi Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

5 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate
 € 450,00 + IVA per aziende non associate

Metodi e strumenti di *assessment* delle risorse umane

FINALITÀ

Un'azienda si deve concentrare sulla qualità dei servizi, sul controllo dei costi, sullo sviluppo di nuove filosofie organizzative e produttive come *lean production*, *flexible manufacturing*. In queste situazioni i parametri contabili non sono più sufficienti a comprendere la reale performance dell'azienda. Emergono così nuove misure non identificabili direttamente attraverso il dato contabile: il servizio al cliente, la qualità, la puntualità negli interventi, l'assistenza, la riduzione del *time to market*, dei *lead time* di produzione e del *delivery time*, il tasso di innovazione, il miglioramento continuo e, più in generale, la capacità di soddisfare il cliente. In un simile contesto, i fattori immateriali (ricerca e sviluppo, qualità, risorse umane) assumono sempre più importanza rispetto ai tradizionali fattori produttivi. La gestione delle risorse umane è una delle aree di *management* maggiormente coinvolte nelle strategie e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, capace, se gestita in maniera efficace, di apportare all'organizzazione un valore aggiunto di competitività in un mercato come quello attuale.

DESTINATARI

Responsabili delle relazioni industriali, responsabili del personale e degli uffici legali, addetti al personale.

PROGRAMMA

- Durante la prima giornata verranno affrontati i seguenti argomenti:
- Introduzione al percorso
 - Percorsi di riorganizzazione
 - La riorganizzazione delle risorse umane: pregi e difetti della riorganizzazione
 - Discussione analisi di criticità e punti di forza
 - Lo sviluppo delle risorse umane

- Focus su *assessment*: obiettivi, tempi e piano d'azione
- Laboratorio: studio della propria realtà organizzativa
- Gli strumenti dell'*assessment center* e le *job description*
- Utilizzo di alcuni strumenti, il *team* e la gestione della sessione di *assessment*
- Creazione di strumenti ad hoc
- Condivisione degli strumenti e discussione
- Piano di lavoro e conclusione

DOCENZA

Telos Management Consulting

SVOLGIMENTO

9 e 10 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 600,00 + IVA per aziende associate
 € 780,00 + IVA per aziende non associate

Paghe e contributi

Livello avanzato

FINALITÀ

Il corso “Paghe e contributi – corso avanzato” fornirà ai partecipanti le nozioni necessarie per poter operare negli uffici di amministrazione del personale con una visione completa della gestione del cedolino paga e degli adempimenti connessi. Dopo una breve ricognizione iniziale sui contenuti di base propedeutici alla migliore comprensione del corso (modulo base corso paghe e contributi), saranno approfonditi gli istituti di maggior interesse per il calcolo del LUL sino ad una panoramica degli adempimenti annuali. La parte pratica del corso avrà un ruolo prioritario rispetto alla necessaria parte teorica, indispensabile all'apprendimento degli elementi necessari, e sarà svolta ricorrendo a casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica dell'ufficio *payroll*. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il C.D. ciclo paghe nella sua interezza e conoscerne contenuto ed effetti nelle dinamiche contributivo-fiscali aziendali e del lavoratore (aziende private, settori speciali esclusi).

DESTINATARI

Addetti dell'ufficio amministrazione del personale e responsabili dell'ufficio del personale che vogliono acquisire competenze *hard* avanzate nell'amministrazione delle risorse umane. Trattandosi di un corso avanzato, sono richieste competenze e prerequisiti acquisibili con il precedente corso base o con equivalenti conoscenze professionali (calcolo cedolino paga mensilizzato, gestione eventi di ferie e malattia, lordizzazione, calcolo straordinario e principali giustificativi, voci esenti, calcolo tassazione fiscale mensile e di conguaglio).

PROGRAMMA

- Calcolo cedolino di lavoratore mensilizzato con gestione corpo cedolino a ore, con inserimento evento di malattia ed altre variabili, voci esenti, tassazione fiscale mensile, calcolo del netto (ripasso modulo base)
- LUL di un lavoratore mensilizzato con gestione corpo cedolino a giorni
- LUL di un lavoratore pagato a ore
- LUL di un lavoratore *part-time* con focus sulle maggiori criticità amministrative
- LUL mensilità aggiuntive
- Calcolo indennità a carico degli istituti negli eventi di malattia, maternità ed infortunio e relativa gestione nel cedolino paga
- Assegni del nucleo familiare (ANF) aggiornati alle novità del 2019
- Gestione dei conguagli da 730 e riflessi sulla posizione fiscale aziendale
- Minimali e conguaglio previdenziale
- Addizionali regionali e comunali (ripasso modulo base e approfondimento)
- Tassazione mensile e conguaglio annuale (ripasso modulo base e approfondimento)
- Conguaglio redditi erogati da altri soggetti
- TFR e relativa tassazione separata
- Calcolo DM10 e contenuto UniEmens
- Predisposizione versamenti F24
- Compilazione certificazione unica (CU), cenni
- Calcolo autoliquidazione INAIL, cenni
- Dichiarazione 770, cenni

DOCENZA

Dott.ssa Roberta Simone - Consulente del lavoro in Milano

SVOLGIMENTO

EDIZIONE 1

17, 19, 24, 26, 30 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

EDIZIONE 2

13, 15, 20, 22, 26 ottobre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 1.300,00 + IVA per aziende associate

€ 1.690,00 + IVA per aziende non associate

Costo del lavoro e *budget* del personale

FINALITÀ

Il corso “Costo del lavoro e *budget* del personale” consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze e le metodologie per la redazione ed analisi del costo del lavoro e per la corretta predisposizione del budget del personale. Saranno analizzati nel dettaglio tutti i componenti retributivi, la loro incidenza e i fattori di variazione, sino alla redazione delle varie tipologie di costo del lavoro e *budget*, in funzione della tipologia, obiettivi e dinamiche aziendali. Il corso affiancherà costantemente alla parte teorica, casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con le tecniche apprese. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di elaborare il costo del lavoro e il *budget* del personale, comprendendone dinamiche, scostamenti e correttivi.

DESTINATARI

Responsabili e addetti amministrazione del personale, amministrazione-finanza e controllo di gestione, *head/manager* amministrazione e finanza.

PROGRAMMA

Il costo del lavoro

- Gli elementi fissi, variabili e differiti della retribuzione
- Assenteismo: malattia, infortunio; genitorialità (maternità obbligatoria, congedo parentale, permessi giornalieri), assistenza ai disabili
- Ferie, ROL/Par e ex festività non godute
- Retribuzione in natura: autovettura, alloggio, buoni pasto
- Polizze assicurative e assistenza sanitaria integrativa
- Oneri previdenziali e assicurativi

- Cenni agevolazioni contributive
- *Welfare* e riflessi sull'incidenza del costo del lavoro
- Trattamento di fine rapporto
- Costo del lavoro: determinazione delle varie tipologie (unitario, complessivo, unità di prodotto, orario)
- Costo individuale e aziendale

Il budget del personale

- Nozione e funzioni
- Costo del lavoro annuo presunto
- Fasi per la predisposizione del *budget*
- Analisi elementi retributivi e contributivi
- *Budget* preventivo
- *Budget* a consuntivo
- Analisi scostamenti e correttivi
- Suddivisione ed analisi per livelli, qualifiche e centri di costo
- Valutazioni variabili: esterne, interne, individuali

Pur trattandosi di un corso specialistico, la conoscenza basilare della busta paga (elementi retributivi fissi, variabili e differiti, contribuzione, ecc.) è requisito preferibile ma non indispensabile, posto che tali nozioni saranno comunque oggetto di estesa trattazione nei moduli iniziali del programma.

DOCENZA

Dott.ssa Roberta Simone - Consulente del lavoro in Milano

SVOLGIMENTO

EDIZIONE 1

18, 23 e 25 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

EDIZIONE 2

14, 19 e 21 ottobre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 650,00 + IVA per aziende associate

€ 830,00 + IVA per aziende non associate

I contributi INPS

FINALITÀ

Il corso si propone di fornire una panoramica sulle varie tipologie di contributi INPS in ambito nazionale e internazionale (Unione Europea e Paesi extra-UE) utili ai fini della continuità pensionistica dei lavoratori dipendenti.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- La contribuzione obbligatoria
- La contribuzione figurativa
- Il riscatto dei contributi
- Lavoratori all'estero:
legislazione internazionale applicabile in ambito Unione Europea (formulario A1) e in ambito extra-UE (convenzioni bilaterali)
- Applicazione della retribuzione imponibile convenzionale/effettiva:
casistiche particolari
- La totalizzazione internazionale

DOCENZA

Dott.ssa Marina Mariani - Confindustria Bergamo

Dott.ssa Roxana Radulescu - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

25 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate

€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Comunicare per la rappresentanza di impresa

FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze teoriche a proposito delle nuove teorie della comunicazione persuasiva e dell'argomentazione negoziale, e competenze pratico-operative per il *design* e l'implementazione di *policy* di comunicazione volte a costruire un consenso duraturo e inclusivo. Si intende inoltre contribuire allo sviluppo delle capacità creative per l'elaborazione di soluzioni consulenziali comunicative.

DESTINATARI

Responsabili delle relazioni industriali, responsabili del personale e degli uffici legali, addetti al personale.

PROGRAMMA

Parte teorica

- Le relazioni industriali come pratica comunicativa
- Le recenti teorie cognitive sulla comunicazione persuasiva
- Il *banchmarking* semantico per la definizione dell'identità valoriale

Parte tecnico operativa

- *Social media* e costruzione del consenso nelle assemblee sindacali
- Crisi aziendali e *social media*
- Piani di comunicazione e tecniche di ascolto organizzativo
- Mappatura degli *stakeholder*
- *Self assessment* del capitale intangibile

DOCENZA

Dott. Francesco Nespoli - Senior research fellow

ADAPT

SVOLGIMENTO

27 marzo 2020 - dalle ore 10.00 alle ore 17.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 300,00 + IVA per aziende associate

€ 390,00 + IVA per aziende non associate

Le nuove agevolazioni contributive per le assunzioni

FINALITÀ

La Legge di bilancio 2019 ha previsto l'introduzione di nuovi incentivi per l'assunzione dei percettori del Reddito di cittadinanza e per l'assunzione di soggetti in possesso di laurea magistrale o di dottorato di ricerca. In aggiunta ai suddetti incentivi, bisogna considerare anche quanto previsto dalla Legge di bilancio 2018 la quale aveva predisposto un nuovo incentivo strutturale consistente nello sgravio contributivo del 50% per il contratto a tutele crescenti per le assunzioni di giovani effettuate dalle aziende a partire dal 1° gennaio 2018 che permette di ottenere un notevole risparmio contributivo. Stante la sua natura strutturale, tale incentivo rimane tuttavia valido per le assunzioni effettuate anche nel corso del 2019 e del 2020. La L. 98/2018, il C.D. Decreto Dignità, è inoltre intervenuta sul predetto sgravio modificando alcuni elementi e alcuni requisiti relativamente alle assunzioni effettuate nel corso del 2019 e del 2020. Tali interventi, unitamente ad altri interventi di cui si avrà auspicabile evidenza nei primi mesi del 2020, integrano un più ampio novero di agevolazioni rivolte a diverse tipologie di assunzioni (percettori di Naspi, *over 50*, giovani genitori ecc.). La fruizione di questi incentivi però deve rispettare requisiti e procedure precise che, se ignorate, potrebbero portare, anche a distanza di anni, alla revoca dell'agevolazione e alla perdita del risparmio contributivo. Il corso ha quindi la finalità di illustrare in dettaglio i più recenti incentivi all'assunzione, confrontandoli con quelli già in vigore, specificando i requisiti da rispettare e le modalità operative per la loro fruizione.

DESTINATARI

Responsabili del personale e addetti agli uffici del personale.

PROGRAMMA

- La natura dei nuovi incentivi
- Le diverse tipologie di incentivi (incentivi economici, sgravi contributivi)
- I principi generali per la fruizione degli incentivi
- Le categorie di assunzioni coperte dagli incentivi
- Gli incentivi introdotti dalla Legge di bilancio 2019
- Lo sgravio contributivo triennale introdotto dalla Legge di bilancio 2018
- Gli interventi modificativi del C.D. Decreto Dignità
- Il programma Garanzia Giovani
- Modalità operative per la fruizione degli incentivi
- Panoramica generale sugli altri rapporti incentivati

DOCENZA

Dott. Luca Vozella - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

31 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
 € 325,00 + IVA per aziende non associate

Industria 4.0 e cambiamenti demografici: dai nuovi rischi per la salute alla gestione dei lavoratori con malattie croniche

FINALITÀ

Il corso si propone di affrontare i temi della salute e della sicurezza sul lavoro connessi alla manifattura 4.0, i cui primi profili critici concernono senz'altro i rischi di natura fisica connessi all'utilizzo dell'*IoT* e della robotica collaborativa, da cui deriva una diretta interazione fra uomo e macchina, grazie alla capacità della macchina di analizzare (e "interpretare") ogni situazione, operando e attivandosi autonomamente. Vengono poi esaminati i rischi insiti nella remotizzazione delle attività di lavoro resa possibile dalle nuove tecnologie, le quali rendono via via sempre meno rilevanti i modi, i tempi e anche i luoghi della prestazione di lavoro, essendo spesso possibile una gestione a distanza dei sistemi produttivi, perennemente interconnessi. Altro aspetto preso in esame nell'ambito del corso sono i riflessi dei cambiamenti demografici in atto, che comportano l'estendersi della vita lavorativa media e di conseguenza anche l'aumento dei malati cronici in età da lavoro. La gestione di questi lavoratori presuppone la conoscenza della complessa normativa che disciplina i loro diritti e i corrispondenti obblighi datoriali, come ad esempio l'adozione di accomodamenti ragionevoli. Questa normativa si intreccia per certo con le previsioni di salute e sicurezza, quali quelle sull'idoneità alla mansione, ma presenta anche significativi profili di specialità, derivanti da disposizioni comunitarie e dalla giurisprudenza estensiva, se non addirittura "additiva", della Corte di Giustizia dell'UE.

DESTINATARI

Responsabili delle relazioni industriali, responsabili del personale e degli uffici legali, addetti al personale e responsabili del servizio prevenzione e protezione.

PROGRAMMA

Nuove tecnologie e nuovi metodi di lavoro:

- Salute e sicurezza e manifattura 4.0
- Lavoro da remoto e *smart working*
- Nuovi rischi e nuove opportunità

Cambiamenti demografici e nuovi rischi:

- Mutamenti demografici e impatti sull'organizzazione del lavoro
- lavoratori con malattie croniche
- La normativa nazionale, le disposizioni comunitarie, la giurisprudenza estensiva
- Gestire il cambiamento demografico in azienda: metodi e strumenti

DOCENZA

Dott. Lorenzo Maria Pelusi - *Senior research fellow* ADAPT

SVOLGIMENTO

17 aprile 2020 - dalle ore 10.00 alle ore 17.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 300,00 + IVA per aziende associate
 € 390,00 + IVA per aziende non associate

INAIL: infortunio sul lavoro e malattia professionale. Nuove tariffe dei premi

FINALITÀ

Il corso intende presentare un quadro complessivo della disciplina in materia di infortunio sul lavoro e malattia professionale, ponendo una particolare attenzione agli adempimenti a carico del datore di lavoro. Nell'occasione si approfondirà anche la recente novità normativa concernente il decreto interministeriale 27 febbraio 2019, di approvazione della determinazione presidenziale INAIL n. 385 del 2 ottobre 2018, che ha stabilito le nuove tariffe dei premi per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e relative modalità di applicazione.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- Nozione di infortunio sul lavoro e malattia professionale
- L'infortunio in itinere
- La denuncia di infortunio
- La denuncia di malattia professionale
- Le prestazioni INAIL (prestazioni sanitaria ed economiche)
- I rapporti tra INPS e INAIL
- Azione di regresso e azione di surroga, cenni
- Infortunio sul lavoro e rapporto con altri istituti
- Apparato sanzionatorio
- Il premio assicurativo
- La tariffa dei premi
- Il sistema tariffario attuale: gli ultimi interventi normativi
- Determinazione dei tassi medi nazionali e oscillazione dei tassi

DOCENZA

Dott.ssa Marina Mariani - Confindustria Bergamo
Dott.ssa Roxana Radulescu - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

22 aprile 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate
€ 450,00 + IVA per aziende non associate

GDPR e *privacy*

FINALITÀ

Il corso ha come finalità quella di fornire competenze e conoscenze teoriche e pratiche riguardanti la normativa sulla *privacy* e gli effetti generati dall'introduzione del GDPR. A una prima parte di ricostruzione del trattamento dei dati personali nella legislazione e nella prassi, farà seguito un focus specifico dedicato al loro trattamento nel rapporto di lavoro, grazie all'analisi della legislazione europea e nazionale, e la condivisione di una serie di casistiche finalizzate a mostrare gli effetti pratici e concreti e i relativi profili di rischio riguardanti il trattamento dei dati in azienda.

DESTINATARI

Responsabili delle relazioni industriali, responsabili del personale e degli uffici legali, addetti al personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- Il trattamento dei dati personali nella legislazione e nella prassi
 - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): principi fondamentali
 - D.Lgs. 196/2003
 - Le indicazioni del garante per la protezione dei dati personali
- Il trattamento dei dati nel rapporto di lavoro:
- Legislazione europea e nazionale
 - Le indicazioni del garante per la protezione dei dati personali
 - Casistica dei principali profili di rischio

DOCENZA

Dott.ssa Antonella Mauro - Junior research fellow
ADAPT

SVOLGIMENTO

28 aprile 2020 - dalle ore 10.00 alle ore 17.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 300,00 + IVA per aziende associate
€ 390,00 + IVA per aziende non associate

La gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti stranieri

FINALITÀ

Attraverso l'analisi di casi pratici, il corso intende presentare un quadro complessivo della disciplina in vigore con particolare riferimento ai più recenti interventi legislativi in tema di rapporto di lavoro con dipendenti stranieri ed alle circolari ministeriali sopravvenute per fornire suggerimenti operativi pratici e di immediata applicazione per la corretta gestione del rapporto di lavoro con personale straniero, in considerazione anche dell'apparato sanzionatorio amministrativo e penale correlato alle ipotesi di inadempienza.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- La normativa di riferimento e le competenze delle istituzioni
- La procedura di assunzione di lavoratori stranieri (extra-UE e comunitari) residenti e non residenti in Italia: i flussi di ingresso e le deroghe
- La lettera di assunzione (clausole specifiche al titolo di soggiorno)
- Le tipologie di permessi di soggiorno che consentono di lavorare in Italia e le eventuali limitazioni (es. permesso di soggiorno per studio/ richiesta asilo)
- I casi di conversione del permesso di soggiorno
- L'assunzione di lavoratori altamente qualificati (Carta Blu UE);
- Le comunicazioni previste in caso di assunzione/ cessazione dei rapporti
- Lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle more del rinnovo del permesso di soggiorno
- La mobilità dei lavoratori extra-UE nell'area Schengen
- Il permesso di soggiorno "a punti" (accordo di integrazione);

- L'ingresso e il soggiorno dei familiari di cittadini stranieri (extra-UE e comunitari)
- La legalizzazione dei documenti da e per l'estero
- La validità dei certificati prodotti all'estero
- La conoscenza della lingua italiana

DOCENZA

Dott.ssa Daniela Rota - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

7 maggio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Il rapporto di agenzia

FINALITÀ

Il contratto di agenzia configura una delle tipologie contrattuali maggiormente utilizzate dalle imprese per la vendita di propri prodotti e servizi. Presenta una disciplina molto complessa ed articolata e si caratterizza per la presenza, accanto alla normativa contenuta nel Codice Civile (artt. 1742 - 1753 C.C.), di un complesso di ulteriori disposizioni contenute negli accordi economici collettivi, che in parte si affiancano e in parte si sovrappongono alle norme del Codice Civile, così determinando problemi interpretativi e di coordinamento. Gli interrogativi che l'impresa si pone sono molteplici nel momento in cui decide di avvalersi di tale tipologia contrattuale: l'agente svolge in maniera continuativa attività di promozione e negoziazione di affari in cambio di una provvigione? Ma quali sono i metodi di commisurazione della provvigione e quando diviene esigibile? Alla cessazione del contratto quali sono gli obblighi in capo alle parti? Come si configura il diritto di esclusiva in capo all'agente? Il corso si propone di risolvere i diversi interrogativi che immancabilmente sorgono al momento della redazione di un contratto di agenzia.

DESTINATARI

Imprenditori, responsabili e addetti delle aree amministrativa, commerciale, legale.

PROGRAMMA

- Contratto di agenzia: fonti e nozione
- La provvigione
- Gli obblighi dell'agente
 - obbligo di riservatezza
 - obbligo di non concorrenza.
- Gli obblighi del preponente
- Durata, sospensione e cessazione del contratto di agenzia

- L'indennità di fine rapporto
 - AEC per gli agenti e rappresentanti del settore industriale: la nuova indennità, disciplina e modalità di calcolo
- Previdenza Enasarco
- Cenni alle principali problematiche di carattere generale che si presentano a chi stipula contratti di agenzia internazionali

DOCENZA

Dott.ssa Roxana Radulescu - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

20 maggio 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

La gestione del gruppo: strumenti e tecniche

FINALITÀ

La gestione delle risorse umane è una delle aree di *management* maggiormente coinvolte nelle strategie e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, capace, se gestita in maniera efficace, di apportare all'organizzazione un valore aggiunto di competitività in un mercato come quello attuale. Gli obiettivi, dunque, sono riconducibili a:

- Diffondere una cultura di valorizzazione e crescita dei professionisti
- Condivisione del metodo
- Creazione di un gruppo di professionisti dell'area di riferimento
- Aggiornamento continuo del posizionamento del personale nella matrice prestazione-potenziale
- Mappatura delle competenze.

DESTINATARI

Responsabili delle relazioni industriali, responsabili del personale e degli uffici legali, addetti al personale.

PROGRAMMA

Durante la prima giornata verranno affrontati i seguenti argomenti:

- L'importanza delle risorse umane
- Le persone giusto al posto giusto: lo sviluppo delle competenze
- Strategie e obiettivi
- La *leadership*
- La comunicazione come strumento di gestione
- Gestione del gruppo: metodi e strumenti
- Prove tecniche di gestione del gruppo
- Condivisione degli strumenti e discussione
- Prova pratica
- Discussione degli obiettivi raggiunti e conclusione

DOCENZA

Telos Management Consulting

SVOLGIMENTO

9 e 10 marzo 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 600,00 + IVA per aziende associate
€ 780,00 + IVA per aziende non associate

Misurare la performance organizzativa attraverso indicatori efficaci

FINALITÀ

- Introdurre contesto, concetti e *best practice* per definire e gestire *KPIs* che siano rilevanti, specifici e sostenibili nel contesto di *business*
- Sensibilizzare ad un possibile sistema di *KPIs* centralizzato su *business* e cliente: la *Balanced Scorecard*.

DESTINATARI

Persone appartenenti alle diverse funzioni aziendali.

PROGRAMMA

KPIs e processi di riferimento:

- Comprendere in cosa consistono i *KPIs*: *best practice* e *misapplications*
- Saper riconoscere *KPIs smart* che incrociano gli obiettivi dell'organizzazione
- Definire *KPIs smart* per i *key business process* in Edison
- Elaborazione di esempi di *KPIs* da riportare nell'organizzazione
- Imparare a definire *KPIs* rilevanti e efficaci a partire dai *key results* della propria area
- Come implementare e gestire un sistema di *KPIs*
- *KPIs* a sistema: la *Balanced Scorecard*
- La mappa strategica della BSC
- Obiettivi strategici e *KPIs* di *performance*

DOCENZA

BIP

SVOLGIMENTO

24 giugno 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate
€ 450,00 + IVA per aziende non associate

Il rapporto di tirocinio

FINALITÀ

Lo scopo dell'instaurazione di rapporti di tirocinio è quello di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro di determinate categorie di soggetti offrendo loro un'occasione per svolgere un'esperienza in un contesto aziendale senza l'instaurazione di un rapporto di lavoro. Il corso si propone di approfondire la materia dei tirocini attualmente disciplinati per la Regione Lombardia dalla delibera del 17/01/2018 n. 7763 che ha adottato "I nuovi indirizzi in materia di tirocini" dando attuazione all'accordo Stato Regioni del 25/05/2017.

DESTINATARI

Responsabili e addetti alla gestione del personale.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti temi:

- Evoluzione normativa
- Nozione di tirocinio
- Tipologie di tirocini (tirocini extracurricolari e curricolari)
- Soggetti del rapporto di tirocinio (soggetto promotore, soggetto ospitante, tirocinante)
- La figura del *tutor*
- I limiti all'attivazione dei tirocini
- La durata del tirocinio
- Le comunicazioni obbligatorie
- Le garanzie assicurative
- L'indennità di partecipazione
- Misure di vigilanza, controllo ispettivo e disciplina sanzionatoria

DOCENZA

Dott.ssa Marina Mariani - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

24 settembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Le mansioni del lavoratore dopo il *Jobs Act*. Nuovi spazi per la flessibilità funzionale

FINALITÀ

Con il D.Lgs. n. 81/2015 il legislatore ha integralmente riscritto la disciplina del mutamento delle mansioni (art. 2103 C.C.), con ciò regolando ogni aspetto della flessibilità funzionale del lavoratore: la mobilità orizzontale e verticale, quest'ultima sia in senso migliorativo che peggiorativo. Superando il precedente parametro della equivalenza professionale la disposizione offre alle aziende uno strumento in grado di governare i processi di adattamento della produzione e dell'organizzazione del lavoro a fenomeni di impiego massiccio ed innovativo di tecnologie avanzate, da cui provengono sempre maggiori istanze di flessibilità organizzativa.

DESTINATARI

Addetti e responsabili alla gestione del personale.

PROGRAMMA

- La riforma dell'art. 2103 Codice Civile
- Le mansioni esigibili in via ordinaria e il riferimento al medesimo livello di inquadramento
- L'assegnazione a mansioni inferiori, attraverso:
 - il potere unilaterale del datore di lavoro
 - le ulteriori ipotesi previste dalla contrattazione collettiva
 - l'autonomia individuale assistita
- L'assolvimento dell'obbligo formativo in caso di mutamento di mansioni
- L'assegnazione a mansioni superiori
- La nullità dei patti contrari
- L'impatto della riforma sulla disciplina del licenziamento economico (obbligo di *repêchage*)
- Prime pronunce di merito sulla applicabilità della nuova disciplina delle mansioni
- L'impatto della riforma rispetto alla struttura di classificazione e inquadramento dei principali

CCNL settore industria

- Stesura di atti utili alla comunicazione o pattuizione del mutamento di mansioni

DOCENZA

Dott. Marco Menegotto - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

28 settembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

La solidarietà nei contratti di appalto e di somministrazione di manodopera

FINALITÀ

L'art. 29, D.Lgs. n. 276/2003, oggetto di modifica per opera del D.L. n. 25/2017, regola la responsabilità solidale nell'ambito dell'appalto di opere o servizi a carico del committente per i crediti retributivi vantati dai lavoratori dipendenti verso il datore di lavoro-appaltatore e per le obbligazioni contributive nei confronti degli enti previdenziali. Previsioni di analogo tenore sono contemplate, con riguardo al diverso istituto della somministrazione di manodopera, nell'art. 35, c. 2, D.Lgs. n. 81/2015. Dette disposizioni pongono innumerevoli questioni sia di natura sostanziale, che a loro volta implicano una prudente gestione dei rapporti con la controparte contrattuale onde evitare o ridurre il più possibile il rischio di rivendicazioni economiche da parte dei lavoratori dell'appaltatore o dell'agenzia di somministrazione, sia di natura processuale, tenuto conto della natura trilaterale dei rapporti giuridici in questione. Il corso intende, quindi, fornire agli addetti dell'ufficio del personale gli strumenti per comprendere i profili di rischio correlati all'utilizzo di siffatti istituti, onde affrontare in modo efficace eventuali situazioni di contenzioso che potrebbero scaturire da inadempienze poste in essere dalla propria controparte contrattuale.

DESTINATARI

Addetti alla direzione e all'amministrazione del personale.

PROGRAMMA

- Il contratto di appalto e la somministrazione di manodopera, cenni sulla disciplina in generale
- L'art. 29, D.Lgs. n. 276/2003
- La novella di cui al D.L. n. 25/2017, cosa cambia rispetto al regime precedente
- Esempi di clausole da inserire nel contratto di appalto per una più efficace gestione

- della responsabilità solidale
- L'art. 35, c. 2, D.Lgs. n. 81/2015
- I profili di natura processuale
- Situazioni patologiche: quali sono le possibili conseguenze della sottoposizione dell'appaltatore o dell'agenzia di somministrazione ad una procedura concorsuale

DOCENZA

Dott.ssa Valentina Bono - Confindustria Bergamo

SVOLGIMENTO

16 ottobre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 + IVA per aziende associate
€ 325,00 + IVA per aziende non associate

Realizzare un *business* positivo

FINALITÀ

Fornire conoscenze, strumenti e leve di azione per diagnosticare e sviluppare la felicità nelle proprie organizzazioni e accrescerne la competitività.

DESTINATARI

Persone con ruoli di responsabilità gestionali (direttori di funzione, *manager* di linea, responsabili di progetto, ecc.).

PROGRAMMA

- Avere chiara la correlazione tra felicità individuale e *performance*
- Conoscere le leve che influenzano la *performance*
 - lato organizzazione attraverso processi/pratiche attivate e disegno del ruolo
 - lato persona, attraverso indicatori di *performance* testati a livello internazionale
- Sperimentare alcuni degli strumenti proposti per verificarne l'efficacia e gli ambiti di applicazione (cambiamenti organizzativi, riqualificazione del personale, *start-up* progettuali, *retention* dei talenti)
- Confrontarsi su un possibile piano da attivare nella propria realtà di riferimento

DOCENZA

BIP

SVOLGIMENTO

17 novembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate
€ 450,00 + IVA per aziende non associate

Il GDPR per le risorse umane

FINALITÀ

Il corso consente di acquisire le conoscenze necessarie per affrontare il processo di aggiornamento del sistema di gestione *privacy* delle singole organizzazioni.

DESTINATARI

Responsabili *privacy* e *compliance*, responsabili e addetti ufficio legale e *auditing*, responsabili *marketing* e commerciali, responsabili delle risorse umane, responsabili del sistema informativo e personale la cui mansione comporta una attività di trattamento di dati personali.

PROGRAMMA

I macro argomenti che verranno trattati sono i seguenti:

- Novità introdotte dal GDPR
- Soggetti individuati dal GDPR
- Concetto generale di dato personale
- Principio di *accountability*
- La nuova DPIA, valutazione di impatto
- Gestione del personale
- Gestione del cliente e gestione del *marketing* in generale
- *Data Breach*
- Interessato: segnalazione e procedimento ispettivo

DOCENZA

Warrant

SVOLGIMENTO

2 dicembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 17.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA per aziende associate

€ 450,00 + IVA per aziende non associate