

COME NON SPRECARE “L’OPPORTUNITÀ” DELLE PARI OPPORTUNITÀ IN AZIENDA

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: D. Competenze in materia di cittadinanza

CODICE COMPETENZA: D.4 Agire in modo autonomo e responsabile

DESCRIZIONE DEL CORSO

Sostenere e rafforzare l’inclusione nell’ambiente lavorativo è fondamentale per creare un clima sereno e collaborativo, che a sua volta genera migliori risultati sul fronte della produttività. Proprio per questo motivo è importante fornire alle aziende strumenti utili a sviluppare “buone pratiche” mirate a favorire il raggiungimento di una più equa distribuzione di genere, a creare un ambiente inclusivo, a migliorare il rapporto tra colleghi di lavoro, a valorizzare il capitale umano dei dipendenti nelle loro diversità.

La corretta gestione delle differenze all’interno del mondo lavorativo permette infatti di valorizzare al meglio il contributo di ciascuno, di migliorare la motivazione dei propri dipendenti, di ridurre i contenziosi, di incrementare le dinamiche positive anche in un’ottica di spostamento e sostituzione delle risorse umane, di favorire lo sviluppo e la crescita dell’azienda, dell’intera forza lavoro oltre che la crescita individuale

Il corso, tenendo in considerazione tutti gli aspetti sopra citati, consentirà ai partecipanti di approfondire gli strumenti normativi a disposizione dell’azienda per gestire al meglio le diversità, affinché le stesse diventino un elemento strategico di sviluppo.

PROGRAMMA

Il programma è suddiviso in 4 moduli, all’interno dei quali vengono affrontate le seguenti tematiche:

- Analisi dei principi del diritto antidiscriminatorio e delle politiche dell’inclusione.
- Analisi dell’art. 3 della Costituzione Italiana e delle norme nazionali e comunitarie in tema di pari opportunità. Presentazione della norma UNI ISO 30415:2021 e ISO 45003:2021.
- Analisi della giurisprudenza nazionale e comunitaria in tema di pari opportunità.
- Pari opportunità: dalla teoria alla pratica. Analisi di: le più frequenti disparità di genere in azienda (modalità di accesso, percorsi di carriera, organizzazione del lavoro, remunerazione, benefit...); le strategie concrete per l’inclusione e la valorizzazione delle diversità in azienda; casi pratici e soluzioni.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti interessati alla promozione della cultura di genere con particolare attenzione agli addetti uffici legali e/o alle risorse umane.

Ai fini didattici ogni edizione del percorso prevederà un numero massimo di 10 partecipanti in aula per garantire il giusto approfondimento delle tematiche e l’interazione one to one, nonché l’analisi di case-study tratti da situazioni reali dei singoli contesti.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità “aula corsi interna” con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

In linea con quanto previsto dall’Avviso il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico (esempio sentenze nazionali e comunitarie ecc.). Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del percorso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione.