

## **Lean Organization, filosofia e metodi lean. Le 5S per efficientare l'ambiente di lavoro.**

**DURATA CORSO:** 20 ore

**AMBITO:** C - Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare

**CODICE COMPETENZA** C.7- Pianificazione e organizzazione

### **DESCRIZIONE DEL CORSO**

È difficile osservare e comprendere un sistema facendone parte; chi ad esso appartiene spesso si concentra su elementi marginali, o fuorvianti, tali da rendere estremamente difficile capire se e dove si sta sbagliando, e come si può intervenire per fare meglio. La lean philosophy (sistema Toyota) è la metodologia organizzativa utile per migliorare i flussi e che ha superato i limiti della produzione di massa, applicata ancora oggi dalla quasi totalità delle aziende occidentali.

L'obiettivo del corso è trasmettere la storia e la filosofia alla base della Lean Philosophy, analizzare le tipologie di sprechi in produzione ed in ufficio, definire le attività a valore aggiunto e definire la Roadmap per condurre l'azienda all'eccellenza.

Dopo aver definito il valore per il cliente, si ha una diversa consapevolezza e si può procedere con la ricerca di ciò che non vale, grazie all'affiancamento di un consulente sarà possibile apprendere le tecniche di mappatura dei processi per "imparare a vedere" e definire lo stato futuro.

L'analisi delle mappature permetterà di individuare i progetti di miglioramento che dovranno essere avviati e definire quali strumenti derivanti dalla filosofia lean sono utilizzabili per definire il ritmo di produzione e uffici, per ridurre gli sprechi e per rendere i reparti più flessibili.

Conoscere lo strumento 5S permetterà di efficientare postazioni di lavoro in produzione ed in ufficio riducendo i tempi, la fatica e gli errori.

### **PROGRAMMA:**

- La fabbrica snella, cenni storici, origini del TPS (Toyota Production System)
- Perché avvicinarsi alla filosofia Lean
- Lean: principi, obiettivi, strumenti fondamentali; i vantaggi
- Gestione del tempo e del cambiamento
- L'eliminazione dei 7 sprechi sui processi (7 Muda)
- Focus sulle attività a valore aggiunto
- Roadmap per l'implementazione (I passi per condurre l'azienda all'eccellenza)
- Collegamento con il Cliente (capire i requisiti del cliente e definire le priorità)
- Tecniche di mappatura dei processi: - VSM (Value Stream Mapping) - Makigami - Spaghetti Chart
- 5S per efficientare il posto di lavoro

### **DESTINATARI:**

Non esistono preclusioni a questo percorso, l'importante è che i discenti entrino in aula con lo spirito di voler mettere in discussione le proprie abitudini ed organizzazioni.

Chi coordina persone può trovare nella lean un metodo di gestione che può realmente aiutare i propri collaboratori a raggiungere gli obiettivi, senza sempre dover pretendere talento e sacrificio per sopperire alle difficoltà.

Nel modulo si apprendono nozioni fondamentali di gestione del tempo e delle priorità utili anche al singolo operatore/impiegato che voglia migliorare le proprie prestazioni e allo stesso tempo ridurre lo stress generato da picchi di lavoro o da inefficienze presenti nel flusso di appartenenza.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA:**

Formazione d'aula con utilizzo di slide, video ed esercitazioni pratiche.

La modalità di erogazione maggiormente indicata per il corso è in presenza ma è possibile erogarlo anche a distanza.

**COMPETENZE IN INGRESSO**

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

**COMPETENZE IN USCITA**

Al termine del percorso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione