

FOTOGRAFIA ORGANIZZATIVA E PROGETTO DI SVILUPPO

Durata: 20 ore

AMBITO: C - Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare

CODICE COMPETENZA: C1 - Pensiero analitico e critico

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso si concentra sul valore del “si è sempre fatto così”, un così concetto spinoso ma che può avere un valore particolarmente rilevante nella comprensione delle prassi aziendali. Le prassi rappresentano infatti quel substrato da comprendere per ipotizzare l’evoluzione o la razionalizzazione organizzativa. Il primo passaggio necessario per fare una fotografia organizzativa è aprire un dialogo su obiettivi ed aspettative con la governance aziendale. Il passaggio successivo è quello dell’indagine sull’organigramma, il funzionigramma ed il piano dei centri di responsabilità. In questa direzione, il corso ha la finalità di mettere i partecipanti nella condizione di leggere e approfondire la struttura organizzativa nella quale operano, ipotizzando i criteri di sviluppo della stessa. Modelli organizzativi, organigramma, job description, grado di copertura dei ruoli, definizione dei percorsi formativi e policy MBO, sono le tematiche trattate volte a definire un modello organizzativo coerente con il proprio business o con gli obiettivi della funzione gestita.

Ogni argomento trattato presuppone la condivisione di strumenti e documenti con la finalità di iniziare a progettare un proprio manuale organizzativo aziendale.

PROGRAMMA

Il corso affronterà i seguenti argomenti:

1. Modelli organizzativi e organigrammi coerenti con il modello di Business (modulo da 4h)
2. Fotografia della struttura organizzativa (modulo da 4h)
3. Definizione e grado di copertura del ruolo (modulo da 4h)
4. Compensation e policy MBO (modulo da 4h)
5. Il proprio manuale organizzativo (modulo da 4h)

DESTINATARI

Il corso è rivolto principalmente a Responsabili di Funzione, Responsabili RU.

Ai fini didattici ogni edizione del percorso prevederà un numero massimo di 10 partecipanti in aula per garantire il giusto approfondimento delle tematiche e l’interazione one to one, nonché l’analisi di case-study tratti da situazioni reali dei singoli contesti.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità “aula corsi interna” con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

In linea con quanto previsto dall’Avviso il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico (esempio sentenze nazionali e comunitarie ecc.). Qualora il corso venisse realizzata da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande

ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Prima dell'avvio del corso sarà somministrato un questionario di ingresso.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del percorso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione.