BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 2/2022 – Competenze Base e Trasversali

ANAGRAFICA AZIENDA

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE:	
SEDE PRODUTTIVA COINVOLTA NELLA FORMAZIONE:	
CODICE FISCALE:	
PARTITA IVA:	
MATRICOLA INPS:	
CODICE ATECO:	
CCNL APPLICATO	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
CLASSE DIMENSIONALE (*)	☐ **MICRO** ☐ **PICCOLA** ☐ **MEDIA** ☐ **GRANDE**
REFERENTE PER IL PIANO:	
RUOLO:	
TELEFONO:	
E-MAIL:	

(*) Definizione comunitaria di PMI - DIPENDENTI: meno di 10 dipendenti è MICRO – meno di 50 dipendenti è PICCOLA, meno di 250 dipendenti è MEDIA, da 250 dipendenti è GRANDE; FATTURATO: fino a 2 ml di € è MICRO, fino a 10 ml di € è PICCOLA, fino a 50 ml di € è MEDIA, oltre 50 ml di € è GRANDE. TOTALE DI BILANCIO ANNUO: sino a 43 ml di € è PMI, superiore a 43 ml di € GI. Per ulteriori dati ed approfondimenti relativi ad azienda autonoma, azienda collegata, ecc. vedere "ALLEGATO I del Reg. UE n. 651/2014

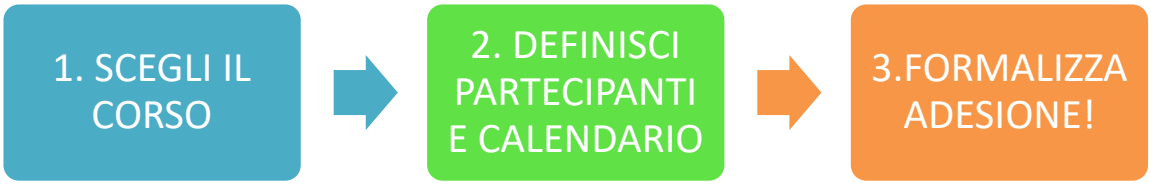
L'AZIENDA DISPONE DI RSU/RSA INTERNE? (Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale)	☐ **SI** ☐ **NO**
L'AZIENDA È GIÀ REGISTRATA SULLA PIATTAFORMA DI FONDIMPRESA?	☐ **SI** ☐ **NO**
L'AZIENDA HA LA PASSWORD PER L'AREA RISERVATA ALLA PIATTAFORMA?	☐ **SI** ☐ **NO**
L'AZIENDA DISPONE DELLA FIRMA DIGITALE?	☐ **SI** ☐ **NO**

BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 2/2022

Cataloghi formativo – SERVIZI CONFINDUSTRIA BERGAMO SRL

SCEGLI I CORSI DAL NOSTRO CATALOGO E PRENOTA LA TUA FORMAZIONE AZIENDALE FINANZIATA SU MISURA in 3 step!

(Realizzazione corsi da GENNAIO 2023 a metà APRILE 2023)



CORSI AZIENDALI finanziati con almeno 4 dipendenti in formazione!

La formazione potrà essere erogata in presenza o a distanza tramite piattaforma Zoom.

Con un numero minimo di 4 dipendenti in formazione la formazione potrà essere gestita a carattere aziendale. Il calendario corsi verrà definitivo in base alle esigenze aziendali previa verifica disponibilità docenti.

La formazione è riservata a dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri) delle aziende aderenti al Fondo sul territorio lombardo.

Ogni partecipante potrà partecipare ad un solo corso di formazione.
Non ci sono massimali di ore per azienda, l'importante che la formazione venga erogate da fine gennaio 2023 a metà aprile 2023.

Completa il questionario in allegato scegliendo i corsi di interesse e relativo numero di persone coinvolte.

Possibilità di finanziamento formazione anche con Risorse **Conto Formazione pari a 0!**

Possibilità di attivazione corsi interaziendale (previo raggiungimento numero minimo di iscritti).

TERZA FINESTRA - apertura 16 gennaio 2023!

*I corsi scelti, di carattere aziendale, verranno erogati da **fine gennaio 2023 a metà aprile 2023**.*
Per l'attivazione di un corso a carattere aziendale è necessario il coinvolgimento di almeno 4 dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri).

Seguirà nostro contatto con richiesta dati partecipanti in formazione e pianificazione formazione con i nostri consulenti con dettaglio contenuti e calendario.
L'invio del questionario non rappresenta formalizzazione di adesione.

Il questionario compilato dovrà essere inoltrato via e-mail al seguente indirizzo:
s.guerrini@serviziconfindustria.it
g.zanella@serviziconfindustria.it

CONSULTA I PROGRAMMI SUL NOSTRO

CORSI AZIENDALI CON 4 ISCRITTI!

Inserire il numero di partecipanti previsti utilizzando la casella accanto al titolo di interesse

Inserire n. partecipanti	**A. Competenze alfabetico funzionali**	
	ITALIANO PER STRANIERI LIVELLO CILS 1 – B1	20 ore

Inserire n. partecipanti	**B. Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria**	
	LETTURA DATI ECONOMICO-FINANZIARI PER NON PROFESSIONISTI	24 ore
	ELEMENTI DI BASE DI STATISTICA DESCRITTIVA PER L'ANALISI DEI DATI DI IMPRESA	24 ore

Inserire n. partecipanti	**C. Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare**	
	FOTOGRAFIA ORGANIZZATIVA E PROGETTO DI SVILUPPO	20 ore
	INTELLIGENZA EMOTIVA AL LAVORO PER PRENDERE DECISIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN AZIENDA	24 ore
	DALLA VISIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA ALLO SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEL BUSINESS	24 ore
	DIVERSITY E INCLUSION MANAGEMENT – LA GESTIONE DELLE DIFFERENZE	24 ore
	COME TRASFORMARE OGNI CAMBIAMENTO IN UN'OCCASIONE PREZIOSA DI CRESCITA PER SÉ E PER IL GRUPPO	40 ore
	DEDICATO AL TEAM: LABORATORIO SUI PROCESSI UN PERCORSO PER TEAM REALI, CHE VOGLIONO RIPENSARE ALCUNI DEI PROCESSI DI LAVORO E RINFORZARE COSÌ IL GIOCO DI SQUADRA E LE SINERGIE INTERNE	24 ore
	GESTIRE LE PRIORITÀ IN CONTESTI COMPLESSI	20 ore
	TECNICHE DI RESISTENZA E RESILIENZA INTERIORI. SOPRAVVIVERE ALLO STRESS, AL BURNOUT E ALLA CONTEMPORANEITÀ.	24 ore

Inserire n. partecipanti	**E. Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali**	
	L'ANALISI DELLA COMUNICAZIONE PER LA RISOLUZIONE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI LAVORATIVI	24 ore

Inserire n. partecipanti	**F. Competenze linguistiche**	
	BUSINESS ENGLISH	20 ore
	TELEPHONING IN ENGLISH	20 ore
	COME SCRIVERE E-MAIL IN LINGUA INGLESE	20 ore
	ENGLISH CONVERSATION – ELEMENTARY/PRE-INTERMEDIATE	20 ore
	ENGLISH CONVERSATION – AVANZATO	20 ore
	TEDESCO COMMERCIALE	20 ore
	SPAGNOLO COMMERCIALE	20 ore

Inserire n. partecipanti	**G. Competenze digitali**	
	MICROSOFT ACCESS	20 ore
	MICROSOFT EXCEL	24 ore
	OUTLOOK-POWERPOINT-ONENOTE	20 ore
	MICROSOFT SQL SERVER EXPRESS	20 ore

Inserire n. partecipanti	**D. Competenze in materia di cittadinanza**	
	COLLABORARE IN CONTESTI COMPLESSI: GESTIRE LA DIFFERENZA E IL CONFLITTO COME FONTI DI OPPORTUNITÀ	24 ore
	COME NON SPRECARE L'"OPPORTUNITÀ" DELLE PARI OPPORTUNITÀ IN AZIENDA (L'ART.3 DELLA COSTITUZIONE ITALIANA–)	20 ore
	COME GESTIRE I RAPPORTI DI LAVORO NELLA CRISI D'IMPRESA	20 ore
Inserire n. partecipanti	**G. Competenze digitali**	
	MICROSOFT POWER BI	20 ore
	LINKEDIN E SVILUPPO COMMERCIALE	24 ore
	BUSINESS WRITING E EMAIL NETIQUETTE: IL GALATEO DELLE MAIL AZIENDALI	20 ore
	LA REPUTAZIONE DIGITALE	20 ore
	OFFICE 356 COLLABORATION: STRUMENTI AZIENDALI PER COMUNICARE E CONDIVIDERE IN SICUREZZA	32 ore
	CORSO BASE DI PROGRAMMAZIONE	24 ore
	MICROSOFT C#	20 ore
	PROGRAMMAZIONE CNC ISO	20 ore
	MICROSOFT VISUALBASIC E VBA (VISUALBASIC FOR APPLICATION)	20 ore
	SCRIVERE E COMUNICARE NEL MONDO DIGITALE: SEO, COPY, WEB, SOCIAL	40 ore
	PUBLIC SPEAKING CON POWERPOINT	20 ore
	TECNICHE E STRUMENTI DI DIGITAL MARKETING PER PROMUOVERE LA PROPRIA AZIENDA	20 ore
	LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO: PRIVACY, COMPORTAMENTI VIRTUOSI E STRUMENTI UTILI	32 ore
	GDPR MARKETING & SALES	20 ore
	BIG DATA PER IL MANAGEMENT: DECIDERE IN CONDIZIONI DI ALTA COMPLESSITÀ ADESSO CHE L'INDUSTRIA 4.0 CI HA DATO I BIG DATA COME LI USIAMO?	20 ore
	LA DATA-ANALYSIS PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA DI MACCHINE E PROCESSI PRODUTTIVI	24 ore

Inserire n. partecipanti	**H. Competenze imprenditoriali**	
	PROVE DI FUTURO: IMMAGINARE FUTURO PER PROGETTARE PRESENTE	40 ore
	ACCELERARE IL PERCORSO DI SOSTENIBILITÀ AZIENDALE: METODI E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ IN AZIENDA	20 ore
	GESTIRE, MOTIVARE E DIRIGERE CON PERSUASIONE ED AUTOREVOLEZZA	32 ore
	LEADERSHIP LAB: IL LABORATORIO PER SVILUPPARE IL PROPRIO STILE DI LEADERSHIP	32 ore
	COMUNICAZIONE EFFICACE E PENSIERO POSITIVO ED EMPOWERMENT	24 ore
	MANAGER COME COACH- LA GUIDA DEI COLLABORATORI NELLE NUOVE SFIDE GESTIONALI	28 ore
	SELF EMPOWERMENT: SVILUPPARE AZIONI DI RUOLO EFFICACI E CONSAPEVOLI	24 ore
	GRAZIE DEL FEEDBACK	20 ore
	SVILUPPARE UN BUSINESS PLAN EFFICACE	20 ore
	LA GESTIONE COSTRUTTIVA DELL'ERRORE IN AZIENDA	20 ore
	CHANGE MANAGEMENT: PREVENIRE E SUPERARE LA RESISTENZA AL CAMBIAMENTO	20 ore
	PROJECT MANAGEMENT	20 ore
	SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ E VALUTAZIONE DEL RISCHIO: L'ANALISI AI FINI DI UN MIGLIORAMENTO COMPETITIVO	20 ore

Il questionario compilato dovrà essere inoltrato via e-mail a uno dei seguenti indirizzi:

s.guerrini@serviziconfindustria.it ; g.zanella@serviziconfindustria.it