

PUBLIC SPEAKING CON POWERPOINT

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: G – Competenze digitali

CODICE COMPETENZA: G.3 Creazione di contenuti digitali

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso conduce alla scoperta delle tecniche più efficaci per gestire con successo un discorso in pubblico e per impostare una presentazione professionale chiara e convincente, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia delle esposizioni in chiarezza e forza persuasiva.

Attraverso il miglioramento e il consolidamento dell'utilizzo di PowerPoint, strumento leader per le presentazioni efficaci, si affronteranno i contenuti principali del Public Speaking e le migliori modalità espositive.

PROGRAMMA

- I canali della comunicazione
- Le regole di strutturazione di un intervento in pubblico
- Gli strumenti a supporto del Public Speaking: PowerPoint
- Come progettare una presentazione
- Scelte visive di comunicazione persuasiva
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- Formattazione
- Formattazione di oggetti grafici
- Creazione e gestione di grafici ed organigrammi
- Rifinire la presentazione
- Stampare la presentazione su diversi supporti e con diverso formato
- Gestire la multimedialità

DESTINATARI

Il corso è rivolto a chiunque si trova a lavorare in situazioni che possono generare conflitti. Tutti coloro che hanno rapporti con persone diverse, interne ed esterne all'azienda e con l'esigenza di sviluppare e mantenere relazioni efficaci. Ai fini didattici ogni edizione del percorso prevederà un numero massimo di 10 partecipanti in aula per garantire il giusto approfondimento delle tematiche e l'interazione one to one, nonché l'analisi di case-study tratti da situazioni reali dei singoli contesti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità "aula corsi interna" con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

In linea con quanto previsto dall'Avviso il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Verranno forniti e/o richiesti presentazioni di power point su cui effettuare operazioni di re-styling e miglioramento. Gli allievi presenteranno il loro lavoro singolarmente e in coppia, verranno video registrati. Il video sarà loro mostrato per attivare una personale autocorrezione. Il trainer fornirà suggerimenti per il miglioramento. Virtual Classroom.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del percorso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione.