

GRAZIE DEL FEEDBACK

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: E. ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

CODICE COMPETENZA: E.10 Risorse - Mobilitare gli altri

DESCRIZIONE DEL CORSO

Negli ultimi anni all'interno delle organizzazioni il tema di dare e ricevere feedback sta assumendo una notevole rilevanza. Che sia tra colleghi di lavoro, partner o collaboratori, diventa di fondamentale importanza comprendere come strutturare e comunicare correttamente un feedback che possa essere sì costruttivo, ma allo stesso tempo in grado di stimolare positivamente chi abbiamo di fronte, spronandolo a fare sempre meglio. Il corso, andando incontro a queste esigenze, si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le basi per comprendere la differenza tra un feedback costruttivo e un feedback non costruttivo; Fornire un metodo rigoroso che permetta di gestire situazioni di feedback complesse ed acquisire gli strumenti per far tesoro dei feedback ricevuti.

PROGRAMMA

- Il feedback come strumento di sviluppo
- Le tipologie di feedback
- Giudizi e opinioni
- Struttura temporale e doppia faccia dei giudizi
- Saper dare e saper ricevere un feedback
- Conversazione per dare un feedback: pianificazione e preparazione
- Il colloquio di feedback: teoria ed esercitazioni pratiche
- Modello SAINT

DESTINATARI

Il percorso è rivolto a tutti i dipendenti aziendali ed in particolare a coloro i quali sia richiesto un utilizzo abituale ed attento di skill relazionali e comunicative. Nello specifico il corso è stato progettato per coloro che vogliono allenare le proprie competenze comunicative per essere più efficaci ed ottenere il meglio dalle relazioni. Ci si riferisce, ad esempio, a collaboratori che, per raggiungere gli obiettivi aziendali, debbano interagire e collocarsi in un team nel quale siano necessari dialoghi, confronti e dibattiti aperti o a chi debba sviluppare una logica organizzativa estesa, interfacciandosi con differenti uffici, unità di business o con realtà esterne alla propria azienda.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La formazione verrà erogata in modalità "Action Learning" alternando fasi di esposizione delle basi teoriche a fasi di esercitazioni ed attività pratiche volte a sperimentare i contenuti oggetto del corso. Sono privilegiate tutte le attività in gruppo o sottogruppo per attivare e promuovere il confronto e la partecipazione, in modalità dinamica e collaborativa avvalendosi prevalentemente dell'utilizzo del metodo "Roleplay".

Il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico. Qualora il corso venisse realizzata da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l’obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

Durante il percorso verranno ripresi i fondamenti della disciplina per consentire un allineamento iniziale del gruppo classe. Non si ritiene pertanto necessaria la somministrazione di un test di ingresso per accedere al corso, ma verrà effettuato uno screening iniziale delle figure coinvolte per customizzare il percorso in base al target di riferimento della singola edizione.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del corso ai partecipanti verrà somministrato un test a domande aperte per verificare il corretto apprendimento di quanto spiegato nel corso delle lezioni, verrà inoltre somministrato un questionario di gradimento che consentirà al docente di avere un feedback immediato sull’andamento del corso.