

## BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema Avviso 1/2025 – Competenze Base e Trasversali

### ANAGRAFICA AZIENDA

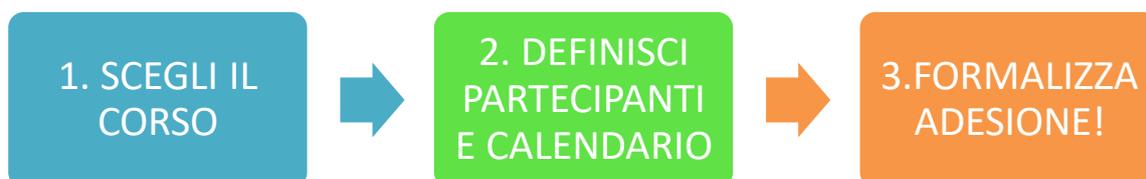
<b>RAGIONE SOCIALE:</b>	
<b>SEDE LEGALE:</b>	
<b>SEDE PRODUTTIVA COINVOLTA NELLA FORMAZIONE:</b>	
<b>CODICE FISCALE:</b>	
<b>PARTITA IVA:</b>	
<b>MATRICOLA INPS:</b>	
<b>CODICE ATECO:</b>	
<b>CCNL APPLICATO</b>	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>	
<b>CLASSE DIMENSIONALE (*)</b>	<input type="checkbox"/> MICRO <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE
<b>REFERENTE PER IL PIANO:</b>	
<b>RUOLO:</b>	
<b>TELEFONO:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<p>(*) Definizione comunitaria di PMI - DIPENDENTI: meno di 10 dipendenti è MICRO – meno di 50 dipendenti è PICCOLA, meno di 250 dipendenti è MEDIA, da 250 dipendenti è GRANDE; FATTURATO: fino a 2 ml di € è MICRO, fino a 10 ml di € è PICCOLA, fino a 50 ml di € è MEDIA, oltre 50 ml di € è GRANDE. TOTALE DI BILANCIO ANNUO: sino a 43 ml di € è PMI, superiore a 43 ml di € GI. Per ulteriori dati ed approfondimenti relativi ad azienda autonoma, azienda collegata, ecc. vedere "ALLEGATO I del Reg. UE n. 651/2014</p>	
<b>L'AZIENDA DISPONE DI RSU/RSA INTERNE? (Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale)</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>L'AZIENDA È GIÀ REGISTRATA SULLA PIATTAFORMA DI FONDIMPRESA?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>L'AZIENDA HA LA PASSWORD PER L'AREA RISERVATA ALLA PIATTAFORMA?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>L'AZIENDA DISPONE DELLA FIRMA DIGITALE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 1/2025

### Cataloghi formativo – SERVIZI CONFINDUSTRIA BERGAMO SRL

#### SCEGLI I CORSI DAL NOSTRO CATALOGO E PRENOTA LA TUA FORMAZIONE AZIENDALE FINANZIATA SU MISURA in 3 step!

(Realizzazione corsi da NOVEMBRE 2025 – FEBBRAIO 2026)



#### CORSI AZIENDALI finanziati con almeno 4 dipendenti in formazione!

La formazione potrà essere erogata in presenza o a distanza tramite piattaforma Zoom.

Con un numero minimo di 4 dipendenti in formazione la formazione potrà essere gestita a carattere aziendale. Il calendario corsi verrà definitivo in base alle esigenze aziendali previa verifica disponibilità docenti.

La formazione è riservata a dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri) delle aziende aderenti al Fondo sul territorio lombardo.

Ogni partecipante potrà partecipare ad un massimo di **due corsi di formazione** per finestra. Non ci sono massimali di ore per azienda, l'importante che la formazione venga erogata da novembre 2025 a febbraio 2026.

Completa il questionario in allegato scegliendo i corsi di interesse e relativo numero di persone coinvolte.

Possibilità di finanziamento formazione anche con Risorse **Conto Formazione pari a 0!**

Possibilità di attivazione corsi interaziendale (previo raggiungimento numero minimo di iscritti).

#### SECONDA FINESTRA - apertura 14 ottobre 2025!

*I corsi prescelti, di carattere aziendale, verranno erogati da **novembre 2025 a febbraio 2026**. Per l'attivazione di un corso a carattere aziendale è necessario il coinvolgimento di almeno 4 dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri).*

*Seguirà nostro contatto con richiesta dati partecipanti in formazione e pianificazione formazione con i nostri consulenti con dettaglio contenuti e calendario.*

*L'invio del questionario non rappresenta formalizzazione di adesione.*

Il questionario compilato dovrà essere inoltrato via e-mail al seguente indirizzo:

Inserire n. partecipanti	A. Competenze di numeracy – da PIAAC Il ciclo
	Lettura dati economico finanziari per non professionisti   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Elementi di base di statistica descrittiva per l'analisi dei dati di impresa   24 ore <a href="#">Programma</a>

Inserire n. partecipanti	B. Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento
	Fotografia organizzativa e progetto di sviluppo   20 ore <a href="#">Programma</a>
	D&I: La parità di genere   24 ore <a href="#">Programma</a>
	TEAM BUILDING: Laboratorio sui processi organizzativi   24 ore <a href="#">Programma</a>
	PENSARE IN GRUPPO, PENSARE COME GRUPPO   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Tecniche di resistenza e resilienza interiori. Sopravvivere allo stress, al burnout e alla contemporaneità   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Intelligenza emotiva e decision making   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Problem solving e Decision Making in contesti complessi   20 ore <a href="#">Programma</a>
	L'onboarding: un tempo per sé, un tempo per l'azienda. Un' alleanza possibile   24 ore <a href="#">Programma</a>
	TIME MANAGEMENT: SAPER PIANIFICARE E ORGANIZZARE LE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI   24 ore <a href="#">Programma</a>
	GESTIRE LA DIFFERENZA E IL CONFLITTO COME FONTI DI OPPORTUNITÀ   24 ore <a href="#">Programma</a>
	La visione strategica per lo sviluppo del business   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Come trasformare ogni cambiamento in un'occasione preziosa di crescita per sé e per il gruppo   40 ore <a href="#">Programma</a>
	Il passaggio generazionale in azienda   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Gestire le priorità in contesti complessi   20 ore <a href="#">Programma</a>
	L'analisi della comunicazione per la risoluzione e la gestione dei conflitti lavorativi   24 ore <a href="#">Programma</a>

Inserire n. partecipanti	C. QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)
	ITALIANO PER STRANIERI LIVELLO CILS 1 – B1   20 ore <a href="#">Programma</a>
	BUSINESS ENGLISH   20 ore <a href="#">Programma</a>
	TELEPHONING IN ENGLISH   20 ore <a href="#">Programma</a>
	ENGLISH CONVERSATION – AVANZATO   20 ore <a href="#">Programma</a>
	COME SCRIVERE E-MAIL IN LINGUA INGLESE   20 ore <a href="#">Programma</a>

	ENGLISH CONVERSATION – ELEMENTARY/PRE-INTERMEDIATE   20 ore <a href="#">Programma</a>
	TEDESCO COMMERCIALE   20 ore <a href="#">Programma</a>
	SPAGNOLO COMMERCIALE   20 ore <a href="#">Programma</a>
	FRANCESE COMMERCIALE   20 ore <a href="#">Programma</a>

Inserire n. partecipanti	B. Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento
	Microsoft Access   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Microsoft SQL Server Express   20 ore <a href="#">Programma</a>
	LA DATA-ANALYSIS PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA DI MACCHINE E PROCESSI PRODUTTIVI   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Business writing e Email netiquette: il galateo delle mail aziendali   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Microsoft Excel   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Ricerca e valutare dati e informazioni per il business aziendale   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Microsoft Power BI   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Web reputation   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Outlook-PowerPoint-OneNote   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Big Data per il Management: decidere in condizioni di alta complessità   20 ore <a href="#">Programma</a>
	LINKEDIN E SVILUPPO COMMERCIALE   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Office 365 collaboration: strumenti aziendali per comunicare e condividere in sicurezza   32 ore <a href="#">Programma</a>
	Corso base di programmazione   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Public speaking con Powerpoint   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Cyber Security   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Intelligenza artificiale generativa per l'HR   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Programmazione CNC ISO   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Tecniche e strumenti di Digital Marketing per promuovere la propria azienda   20 ore <a href="#">Programma</a>
	GDPR MARKETING & SALES   20 ore <a href="#">Programma</a>
	ChaptGPT for Sales   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Scrivere e comunicare nel mondo digitale: SEO, COPY, WEB, SOCIAL   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Microsoft VisualBasic e VBA (VisualBasic for Application)   20 ore <a href="#">Programma</a>
	L'arte del troubleshooting: interfacciarsi con gli utenti in maniera ottimale per un'efficace risoluzione dei problemi nei dispositivi digitali   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Trovare nuovi clienti con l'intelligenza artificiale   20 ore <a href="#">Programma</a>

Inserire n. partecipanti	E. ENTRECAMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali.
	La transizione verso la sostenibilità aziendale: metodi e strumenti di pianificazione e gestione della sostenibilità in azienda   20 ore <a href="#">Programma</a>
	GESTIRE, MOTIVARE E DIRIGERE CON PERSUASIONE ED AUTOREVOLEZZA  32 ore <a href="#">Programma</a>
	Leadership lab: il laboratorio per sviluppare il proprio stile di leadership   32 ore <a href="#">Programma</a>
	COMUNICAZIONE EFFICACE PENSIERO POSITIVO ED EMPOWERMENT   24 ore <a href="#">Programma</a>
	GRAZIE DEL FEEDBACK   20 ore <a href="#">Programma</a>
	PROJECT MANAGEMENT  20 ore <a href="#">Programma</a>
	Lean Organization, filosofia e metodi lean. Le 5S per efficientare l'ambiente di lavoro  20 ore <a href="#">Programma</a>
	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT   24 ore <a href="#">Programma</a>
	MANAGER COME COACH- LA GUIDA DEI COLLABORATORI NELLE NUOVE SFIDE GESTIONALI   28 ore <a href="#">Programma</a>
	La gestione costruttiva dell'errore in azienda   20 ore <a href="#">Programma</a>
	Sistemi di gestione qualità e valutazione del rischio: l'analisi ai fini di un miglioramento competitivo  20 ore <a href="#">Programma</a>
	GESTIONE DEI FLUSSI E MAPPATURA DEI PROCESSI INDUSTRIALI   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Da Capo intermedio a Responsabile: la crescita interna del capo turno e del capo reparto  20 ore <a href="#">Programma</a>
	SELF EMPOWERMENT: SVILUPPARE AZIONI DI RUOLO EFFICACI E CONSAPEVOLI   24 ore <a href="#">Programma</a>
	Change Management: Prevenire e superare la resistenza al cambiamento  20 ore <a href="#">Programma</a>
	CONOSCERE LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 PER UNA EFFICACE APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' IN AZIENDA  24 ore <a href="#">Programma</a>
	CONTROLLO DEI PROCESSI DI PRODUZIONE   20 ore <a href="#">Programma</a>



**Invia il modulo via e-mail a:**

Gretha Zanella | [g.zanella@serviziconfindustria.it](mailto:g.zanella@serviziconfindustria.it)

Sara Guerrini | [s.guerrini@serviziconfindustria.it](mailto:s.guerrini@serviziconfindustria.it)