

BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema Avviso 1/2025 – Competenze Base e Trasversali

ANAGRAFICA AZIENDA

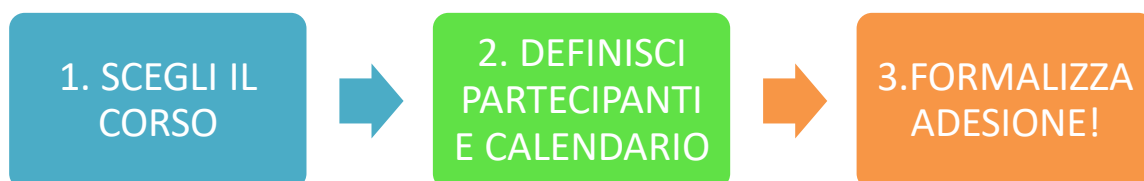
RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE:	
SEDE PRODUTTIVA COINVOLTA NELLA FORMAZIONE:	
CODICE FISCALE:	
PARTITA IVA:	
MATRICOLA INPS:	
CODICE ATECO:	
CCNL APPLICATO	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
CLASSE DIMENSIONALE (*)	<input type="checkbox"/> MICRO <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE
REFERENTE PER IL PIANO:	
RUOLO:	
TELEFONO:	
E-MAIL:	
<p>(*) Definizione comunitaria di PMI - DIPENDENTI: meno di 10 dipendenti è MICRO – meno di 50 dipendenti è PICCOLA, meno di 250 dipendenti è MEDIA, da 250 dipendenti è GRANDE; FATTURATO: fino a 2 ml di € è MICRO, fino a 10 ml di € è PICCOLA, fino a 50 ml di € è MEDIA, oltre 50 ml di € è GRANDE. TOTALE DI BILANCIO ANNUO: sino a 43 ml di € è PMI, superiore a 43 ml di € GI. Per ulteriori dati ed approfondimenti relativi ad azienda autonoma, azienda collegata, ecc. vedere "ALLEGATO I del Reg. UE n. 651/2014</p>	
L'AZIENDA DISPONE DI RSU/RSA INTERNE? (Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'AZIENDA È GIÀ REGISTRATA SULLA PIATTAFORMA DI FONDIMPRESA?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'AZIENDA HA LA PASSWORD PER L'AREA RISERVATA ALLA PIATTAFORMA?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'AZIENDA DISPONE DELLA FIRMA DIGITALE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 1/2025

Cataloghi formativo – SERVIZI CONFINDUSTRIA BERGAMO SRL

SCEGLI I CORSI DAL NOSTRO CATALOGO E PRENOTA LA TUA FORMAZIONE AZIENDALE FINANZIATA SU MISURA in 3 step!

(Realizzazione corsi da APRILE a SETTEMBRE 2026)



CORSI AZIENDALI finanziati con almeno 4 dipendenti in formazione!

La formazione potrà essere erogata in presenza o a distanza tramite piattaforma Zoom.

Con un numero minimo di 4 dipendenti in formazione la formazione potrà essere gestita a carattere aziendale. Il calendario corsi verrà definitivo in base alle esigenze aziendali previa verifica disponibilità docenti.

La formazione è riservata a dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri) delle aziende aderenti al Fondo sul territorio lombardo.

Ogni partecipante potrà partecipare ad un massimo di **due corsi di formazione** per finestra. Non ci sono massimali di ore per azienda, l'importante che la formazione venga erogata da novembre 2025 a febbraio 2026.

Completa il questionario in allegato scegliendo i corsi di interesse e relativo numero di persone coinvolte.

Possibilità di finanziamento formazione anche con Risorse **Conto Formazione pari a 0!**

Possibilità di attivazione corsi interaziendale (previo raggiungimento numero minimo di iscritti).

TERZA FINESTRA - apertura dal 14 aprile 2026!

*I corsi prescelti, di carattere aziendale, verranno erogati da **aprile a settembre 2026**. Per l'attivazione di un corso a carattere aziendale è necessario il coinvolgimento di almeno 4 dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri).*

Seguirà nostro contatto con richiesta dati partecipanti in formazione e pianificazione formazione con i nostri consulenti con dettaglio contenuti e calendario.

L'invio del questionario non rappresenta formalizzazione di adesione.

Il questionario compilato dovrà essere inoltrato via e-mail al seguente indirizzo:

s.guerrini@serviziconfindustria.it

g.zanella@serviziconfindustria.it

Inserire n. partecipanti	A. Competenze di numeracy – da PIAAC Il ciclo
	Lettura dati economico finanziari per non professionisti 24 ore Programma
	Elementi di base di statistica descrittiva per l'analisi dei dati di impresa 24 ore Programma

Inserire n. partecipanti	B. Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento
	Fotografia organizzativa e progetto di sviluppo 20 ore Programma
	D&I: La parità di genere 24 ore Programma
	TEAM BUILDING: Laboratorio sui processi organizzativi 24 ore Programma
	PENSARE IN GRUPPO, PENSARE COME GRUPPO 24 ore Programma
	Tecniche di resistenza e resilienza interiori. Sopravvivere allo stress, al burnout e alla contemporaneità 24 ore Programma
	Intelligenza emotiva e decision making 24 ore Programma
	Problem solving e Decision Making in contesti complessi 20 ore Programma
	L'onboarding: un tempo per sé, un tempo per l'azienda. Un' alleanza possibile 24 ore Programma
	TIME MANAGEMENT: SAPER PIANIFICARE E ORGANIZZARE LE ATTIVITA' IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI 24 ore Programma
	GESTIRE LA DIFFERENZA E IL CONFLITTO COME FONTI DI OPPORTUNITÀ 24 ore Programma
	La visione strategica per lo sviluppo del business 24 ore Programma
	Come trasformare ogni cambiamento in un'occasione preziosa di crescita per sé e per il gruppo 40 ore Programma
	Il passaggio generazionale in azienda 24 ore Programma
	Gestire le priorità in contesti complessi 20 ore Programma
	L'analisi della comunicazione per la risoluzione e la gestione dei conflitti lavorativi 24 ore Programma

Inserire n. partecipanti	C. QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)
	ITALIANO PER STRANIERI LIVELLO CILS 1 – B1 20 ore Programma
	BUSINESS ENGLISH 20 ore Programma
	TELEPHONING IN ENGLISH 20 ore Programma
	ENGLISH CONVERSATION – AVANZATO 20 ore Programma
	COME SCRIVERE E-MAIL IN LINGUA INGLESE 20 ore Programma

	ENGLISH CONVERSATION – ELEMENTARY/PRE-INTERMEDIATE 20 ore Programma
	TEDESCO COMMERCIALE 20 ore Programma
	SPAGNOLO COMMERCIALE 20 ore Programma
	FRANCESE COMMERCIALE 20 ore Programma

Inserire n. partecipanti	B. Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento
	Microsoft Access 20 ore Programma
	Microsoft SQL Server Express 20 ore Programma
	LA DATA-ANALYSIS PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA DI MACCHINE E PROCESSI PRODUTTIVI 24 ore Programma
	Business writing e Email netiquette: il galateo delle mail aziendali 20 ore Programma
	Microsoft Excel 24 ore Programma
	Ricercare e valutare dati e informazioni per il business aziendale 20 ore Programma
	Microsoft Power BI 20 ore Programma
	Web reputation 20 ore Programma
	Outlook-PowerPoint-OneNote 20 ore Programma
	Big Data per il Management: decidere in condizioni di alta complessità 20 ore Programma
	LINKEDIN E SVILUPPO COMMERCIALE 24 ore Programma
	Office 365 collaboration: strumenti aziendali per comunicare e condividere in sicurezza 32 ore Programma
	Corso base di programmazione 24 ore Programma
	Public speaking con Powerpoint 20 ore Programma
	Cyber Security 20 ore Programma
	Intelligenza artificiale generativa per l'HR 20 ore Programma
	Programmazione CNC ISO 20 ore Programma
	Tecniche e strumenti di Digital Marketing per promuovere la propria azienda 20 ore Programma
	GDPR MARKETING & SALES 20 ore Programma
	ChaptGPT for Sales 20 ore Programma
	Scrivere e comunicare nel mondo digitale: SEO, COPY, WEB, SOCIAL 24 ore Programma
	Microsoft VisualBasic e VBA (VisualBasic for Application) 20 ore Programma
	L'arte del troubleshooting: interfacciarsi con gli utenti in maniera ottimale per un'efficace risoluzione dei problemi nei dispositivi digitali 20 ore Programma
	Trovare nuovi clienti con l'intelligenza artificiale 20 ore Programma

Inserire n. partecipanti	E. ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali.
	La transizione verso la sostenibilità aziendale: metodi e strumenti di pianificazione e gestione della sostenibilità in azienda 20 ore Programma
	GESTIRE, MOTIVARE E DIRIGERE CON PERSUASIONE ED AUTOREVOLEZZA 32 ore Programma
	Leadership lab: il laboratorio per sviluppare il proprio stile di leadership 32 ore Programma
	COMUNICAZIONE EFFICACE PENSIERO POSITIVO ED EMPOWERMENT 24 ore Programma
	GRAZIE DEL FEEDBACK 20 ore Programma
	PROJECT MANAGEMENT 20 ore Programma
	Lean Organization, filosofia e metodi lean. Le 5S per efficientare l'ambiente di lavoro 20 ore Programma
	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 24 ore Programma
	MANAGER COME COACH- LA GUIDA DEI COLLABORATORI NELLE NUOVE SFIDE GESTIONALI 28 ore Programma
	La gestione costruttiva dell'errore in azienda 20 ore Programma
	Sistemi di gestione qualità e valutazione del rischio: l'analisi ai fini di un miglioramento competitivo 20 ore Programma
	GESTIONE DEI FLUSSI E MAPPATURA DEI PROCESSI INDUSTRIALI 24 ore Programma
	Da Capo intermedio a Responsabile: la crescita interna del capo turno e del capo reparto 20 ore Programma
	SELF EMPOWERMENT: SVILUPPARE AZIONI DI RUOLO EFFICACI E CONSAPEVOLI 24 ore Programma
	Change Management: Prevenire e superare la resistenza al cambiamento 20 ore Programma
	CONOSCERE LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 PER UNA EFFICACE APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ IN AZIENDA 24 ore Programma
	CONTROLLO DEI PROCESSI DI PRODUZIONE 20 ore Programma



Invia il modulo via e-mail a:

Gretha Zanella | g.zanella@serviziconfindustria.it

Sara Guerrini | s.guerrini@serviziconfindustria.it