

**BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 2/2023 – Competenze Base e Trasversali  
ANAGRAFICA AZIENDA**

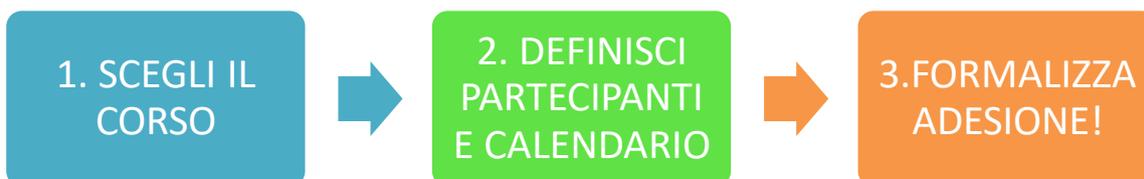
|   |  |
|---|--|
| <b>RAGIONE SOCIALE:</b>   |  |
| <b>SEDE LEGALE:</b>   |  |
| <b>SEDE PRODUTTIVA COINVOLTA NELLA FORMAZIONE:</b>  |  |
| <b>CODICE FISCALE:</b>  |  |
| <b>PARTITA IVA:</b>   |  |
| <b>MATRICOLA INPS:</b>  |  |
| <b>CODICE ATECO:</b>  |  |
| <b>CCNL APPLICATO</b>   |  |
| <b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>   |  |
| <b>CLASSE DIMENSIONALE (*)</b>  | <input type="checkbox"/> MICRO <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE |
| <b>REFERENTE PER IL PIANO:</b>  |  |
| <b>RUOLO:</b>   |  |
| <b>TELEFONO:</b>  |  |
| <b>E-MAIL:</b>  |  |
| <p>(*) Definizione comunitaria di PMI - DIPENDENTI: meno di 10 dipendenti è MICRO – meno di 50 dipendenti è PICCOLA, meno di 250 dipendenti è MEDIA, da 250 dipendenti è GRANDE; FATTURATO: fino a 2 ml di € è MICRO, fino a 10 ml di € è PICCOLA, fino a 50 ml di € è MEDIA, oltre 50 ml di € è GRANDE. TOTALE DI BILANCIO ANNUO: sino a 43 ml di € è PMI, superiore a 43 ml di € GI. Per ulteriori dati ed approfondimenti relativi ad azienda autonoma, azienda collegata, ecc. vedere "ALLEGATO I del Reg. UE n. 651/2014</p> |  |
| <b>L'AZIENDA DISPONE DI RSU/RSA INTERNE? (Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale)</b>  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  |
| <b>L'AZIENDA È GIÀ REGISTRATA SULLA PIATTAFORMA DI FONDIMPRESA?</b>   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  |
| <b>L'AZIENDA HA LA PASSWORD PER L'AREA RISERVATA ALLA PIATTAFORMA?</b>  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  |
| <b>L'AZIENDA DISPONE DELLA FIRMA DIGITALE?</b>  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  |

## BANDO FONDIMPRESA Conto di Sistema - Avviso 2/2023

### Cataloghi formativo – SERVIZI CONFINDUSTRIA BERGAMO SRL

#### SCEGLI I CORSI DAL NOSTRO CATALOGO E PRENOTA LA TUA FORMAZIONE AZIENDALE FINANZIATA SU MISURA in 3 step!

(Realizzazione corsi da giugno a ottobre 2024)



#### CORSI AZIENDALI finanziati con almeno 4 dipendenti in formazione!

La formazione potrà essere erogata in presenza o a distanza tramite piattaforma Zoom.

Con un numero minimo di 4 dipendenti in formazione la formazione potrà essere gestita a carattere aziendale. Il calendario corsi verrà definitivo in base alle esigenze aziendali previa verifica disponibilità docenti.

La formazione è riservata a dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri) delle aziende aderenti al Fondo sul territorio lombardo.

Ogni partecipante potrà partecipare al massimo a n.2 corsi di formazione.

Non ci sono massimali di ore per azienda, l'importante che la formazione venga erogata tra giugno e ottobre 2024.

Completa il questionario in allegato scegliendo i corsi di interesse e relativo numero di persone coinvolte.

Possibilità di finanziamento formazione anche con Risorse **Conto Formazione pari a 0!**

Possibilità di attivazione corsi interaziendale (previo raggiungimento numero minimo di iscritti).

#### **SECONDA FINESTRA - apertura 7 maggio 2024!**

*I corsi prescelti, di carattere aziendale, verranno erogati **da giugno 2024 a ottobre 2024**. Per l'attivazione di un corso a carattere aziendale è necessario il coinvolgimento di almeno 4 dipendenti (apprendisti, impiegati, quadri).*

*Seguirà nostro contatto con richiesta dati partecipanti in formazione e pianificazione formazione con i nostri consulenti con dettaglio contenuti e calendario.*

*L'invio del questionario non rappresenta formalizzazione di adesione.*

Il questionario compilato dovrà essere inoltrato via e-mail al seguente indirizzo:

[s.guerrini@serviziconfindustria.it](mailto:s.guerrini@serviziconfindustria.it)

[g.zanella@serviziconfindustria.it](mailto:g.zanella@serviziconfindustria.it)

Inserire il numero di partecipanti previsti utilizzando la casella accanto al titolo di interesse

| Inserire n. partecipanti | A. Competenze alfabetico funzionali        |        |
|--------------------------|--|--------|
|                          | ITALIANO PER STRANIERI LIVELLO CILS 1 – B1 | 20 ore |

| Inserire n. partecipanti | B. Competenze matematiche e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria   |        |
|--------------------------|--|--------|
|                          | LETTURA DATI ECONOMICO-FINANZIARI PER NON PROFESSIONISTI                     | 24 ore |
|                          | ELEMENTI DI BASE DI STATISTICA DESCRITTIVA PER L'ANALISI DEI DATI DI IMPRESA | 24 ore |

| Inserire n. partecipanti | C. Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare   |        |
|--------------------------|---|--------|
|                          | L'ONBOARDING: UN TEMPO PER SÉ, UN TEMPO PER L'AZIENDA. UN' ALLEANZA POSSIBILE    | 48 ore |
|                          | IL PASSAGGIO GENERAZIONALE IN AZIENDA: NUOVI INIZI, PENSIONAMENTI, PASSAGGI DI COMPETENZE DELICATI, TRA LINGUAGGI E GENERAZIONI TRA LORO LONTANE  | 32 ore |
|                          | PENSARE IN GRUPPO, PENSARE COME GRUPPO   | 24 ore |
|                          | FOTOGRAFIA ORGANIZZATIVA E PROGETTO DI SVILUPPO   | 20 ore |
|                          | INTELLIGENZA EMOTIVA AL LAVORO PER PRENDERE DECISIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN AZIENDA  | 24 ore |
|                          | Dalla Visione Strategica dell'azienda allo sviluppo e rinnovamento del Business   | 24 ore |
|                          | DIVERSITY E INCLUSION MANAGEMENT – LA GESTIONE DELLE DIFFERENZE   | 24 ore |
|                          | Come trasformare ogni cambiamento in un'occasione preziosa di crescita per sé e per il gruppo   | 40 ore |
|                          | DEDICATO AL TEAM: LABORATORIO SUI PROCESSI<br>Un percorso per team reali, che vogliono ripensare alcuni dei processi di lavoro e rinforzare così il gioco di squadra e le sinergie interne  | 24 ore |
|                          | Gestire le priorità in contesti complessi   | 20 ore |
|                          | Tecniche di resistenza e resilienza interiori. Sopravvivere allo stress, al burnout e alla contemporaneità.   | 24 ore |

| Inserire n. partecipanti | E. Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali                     |        |
|--------------------------|---|--------|
|                          | L'analisi della comunicazione per la risoluzione e la gestione dei conflitti lavorativi | 24 ore |

| Inserire n. partecipanti | F. Competenze linguistiche   |        |
|--------------------------|--|--------|
|                          | FRANCESE COMMERCIALE  | 20 ore |
|                          | BUSINESS ENGLISH   | 20 ore |
|                          | TELEPHONING IN ENGLISH   | 20 ore |
|                          | COME SCRIVERE E-MAIL IN LINGUA INGLESE   | 20 ore |
|                          | ENGLISH CONVERSATION – ELEMENTARY/PRE-INTERMEDIATE   | 20 ore |
|                          | BUSINESS ENGLISH   | 20 ore |
|                          | ENGLISH CONVERSATION – AVANZATO  | 20 ore |
|                          | TEDESCO COMMERCIALE  | 20 ore |
|                          | SPAGNOLO COMMERCIALE   | 20 ore |

| Inserire n. partecipanti | G. Competenze digitali       |        |
|--------------------------|------------------------------|--------|
|                          | Microsoft Access             | 20 ore |
|                          | Microsoft Excel              | 24 ore |
|                          | Outlook-PowerPoint-OneNote   | 20 ore |
|                          | Microsoft SQL Server Express | 20 ore |

| Inserire n. partecipanti | D. Competenze in materia di cittadinanza  |        |
|--------------------------|---|--------|
|                          | COLLABORARE IN CONTESTI COMPLESSI: GESTIRE LA DIFFERENZA E IL CONFLITTO COME FONTI DI OPPORTUNITÀ           | 24 ore |
|                          | Come non sprecare l' "opportunità" delle pari opportunità in azienda (L'art.3 della Costituzione Italiana-) | 20 ore |
|                          | COME GESTIRE I RAPPORTI DI LAVORO NELLA CRISI D'IMPRESA   | 20 ore |

| Inserire n. partecipanti | G. Competenze digitali  |        |
|--------------------------|---|--------|
|                          | Microsoft Power BI  | 20 ore |
|                          | LINKEDIN E SVILUPPO COMMERCIALE   | 24 ore |
|                          | Business writing e Email netiquette: il galateo delle mail aziendali  | 20 ore |
|                          | LA REPUTAZIONE DIGITALE   | 20 ore |
|                          | Office 365 collaboration: strumenti aziendali per comunicare e condividere in sicurezza   | 32 ore |
|                          | Corso base di programmazione  | 24 ore |
|                          | Microsoft C#  | 20 ore |
|                          | Programmazione CNC ISO  | 20 ore |
|                          | Microsoft VisualBasic e VBA (VisualBasic for Application)   | 20 ore |
|                          | Scrivere e comunicare nel mondo digitale: SEO, COPY, WEB, SOCIAL  | 40 ore |
|                          | Public speaking con Powerpoint  | 20 ore |
|                          | Tecniche e strumenti di Digital Marketing per promuovere la propria azienda   | 20 ore |
|                          | La sicurezza prima di tutto: privacy, comportamenti virtuosi e strumenti utili  | 32 ore |
|                          | GDPR MARKETING & SALES  | 20 ore |
|                          | Big Data per il Management: decidere in condizioni di alta complessità Adesso che l'industria 4.0 ci ha dato i BIG DATA come li usiamo? | 20 ore |
|                          | LA DATA-ANALYSIS PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA DI MACCHINE E PROCESSI PRODUTTIVI   | 24 ore |

| Inserire n. partecipanti | H. Competenze imprenditoriali  |        |
|--------------------------|--|--------|
|                          | Prove di futuro: immaginare futuro per progettare presente   | 40 ore |
|                          | Accelerare il percorso di sostenibilità aziendale: metodi e strumenti di pianificazione e gestione della sostenibilità in azienda  | 20 ore |
|                          | GESTIRE, MOTIVARE E DIRIGERE CON PERSUASIONE ED AUTOREVOLEZZA  | 32 ore |
|                          | Leadership lab: il laboratorio per sviluppare il proprio stile di leadership   | 32 ore |
|                          | COMUNICAZIONE EFFICACE E PENSIERO POSITIVO ED EMPOWERMENT  | 24 ore |
|                          | MANAGER COME COACH- LA GUIDA DEI COLLABORATORI NELLE NUOVE SFIDE GESTIONALI  | 28 ore |
|                          | SELF EMPOWERMENT: SVILUPPARE AZIONI DI RUOLO EFFICACI E CONSAPEVOLI  | 24 ore |
|                          | Grazie del feedback  | 20 ore |
|                          | Sviluppare un Business Plan efficace   | 20 ore |
|                          | La gestione costruttiva dell'errore in azienda   | 20 ore |
|                          | Change Management: prevenire e superare la resistenza al cambiamento   | 20 ore |
|                          | Project Management   | 20 ore |
|                          | Sistemi di gestione qualità e valutazione del rischio: l'analisi ai fini di un miglioramento competitivo   | 20 ore |
|                          | CONOSCERE LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 PER UNA EFFICACE APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' IN AZIENDA  | 24 ore |
|                          | LEAN ORGANIZATION, FILOSOFIA E METODI LEAN. LE 5S PER EFFICIENTARE L'AMBIENTE DI LAVORO                                   | 20 ore |
|                          | GESTIONE DEI FLUSSI E MAPPATURA DEI PROCESSI INDUSTRIALI    | 24 ore |
|                          | CONTROLLO DEI PROCESSI DI PRODUZIONE    | 20 ore |
|                          | SUPPLY CHAIN MANAGEMENT   | 24 ore |

