

COME GESTIRE I RAPPORTI DI LAVORO NELLA CRISI D'IMPRESA

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: D. Competenze in materia di cittadinanza

CODICE COMPETENZA: D.5 Risolvere problemi

DESCRIZIONE DEL CORSO

La pandemia del COVID-19 non è soltanto un'emergenza sanitaria ma costituisce anche una grave crisi economica e del mercato del lavoro che sta avendo un enorme impatto sulle imprese.

Le aziende del territorio, nello specifico, stanno riscontrando numerose difficoltà nella gestione del personale.

Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire all'azienda strumenti utili per la gestione della crisi partendo dallo studio e analisi delle dinamiche dei licenziamenti individuali e collettivi, della procedura di trasferimento d'azienda o di affitto di azienda, degli ammortizzatori sociali e delle forme di esternalizzazione.

In linea con il fabbisogno formativo emerso il percorso verrà strutturato come segue:

MODULO 1 (4 ORE) Analisi di alcuni strumenti individuali di gestione del personale: le trasformazioni dei rapporti di lavoro (da tempo pieno a part time, ius variandi, il distacco di lavoratori ...), gli accordi conciliativi per la risoluzione extragiudiziale dei rapporti di lavoro (rinunce e transazioni, dimissioni e risoluzioni "incentivate", ecc.).

MODULO 2 (4 ORE) Analisi di alcuni strumenti della contrattazione collettiva per la gestione del personale: i contratti di prossimità, accordi in deroga, ecc.

MODULO 3 (4 ORE) Approfondimento sul licenziamento per giustificato motivo oggettivo e sul licenziamento collettivo

MODULO 4 (4 ORE) Analisi degli ammortizzatori sociali: gli ammortizzatori sociali nel 2021-2022, CIGO, CIGS, contratti di solidarietà, Naspi.

MODULO 5 (4 ORE) Approfondimento sulle forme di esternalizzazione: appalti di servizi e trasferimento d'azienda.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti interessati alla gestione dei rapporti di lavoro con particolare attenzione agli addetti uffici legali e/o alle risorse umane.

Ai fini didattici ogni edizione del percorso prevederà un numero massimo di 10 partecipanti in aula per garantire il giusto approfondimento delle tematiche e l'interazione one to one, nonché l'analisi di case-study tratti da situazioni reali dei singoli contesti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità "aula corsi interna" con esercitazioni, studi di casi e simulazioni.

In linea con quanto previsto dall'Avviso il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico (esempio sentenze nazionali e comunitarie ecc.). Qualora il corso venisse realizzata da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del corso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione.