

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	1 di 10

Confindustria Bergamo
Servizi Confindustria Bergamo Srl

D.Lgs. 81/2008
La salute e la sicurezza in azienda

**I principali rischi e le misure di
prevenzione e protezione**

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	2 di 10

INDICE

1. DESCRIZIONE DEL SITO	3
2. RUOLI E RESPONSABILITÀ	3
2.1 La normativa in vigore	3
2.2 Il Datore di Lavoro	4
2.3 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	5
2.4 Il Medico Competente	5
2.5 Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	6
2.6 Il lavoratore	6
2.7 Cosa fare in caso di infortunio	7
3. PRINCIPALI RISCHI SPECIFICI	8
3.1 Ambiente di lavoro	8
3.2 Incendio e gestione dell'emergenza	8
3.3 Attrezzature di lavoro	8
3.4 Rumore	8
3.5 Agenti chimici	8
3.6 Movimentazione manuale carichi	8
3.7 Movimenti ripetitivi degli arti superiori	8
3.8 Altri rischi	8
4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	8
4.1 Ambiente di lavoro	9
4.2 Incendio e gestione dell'emergenza	9
4.3 Attrezzature di lavoro	10



D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	3 di 10

1. Descrizione del sito

Confindustria Bergamo svolge attività di rappresentanza e identità in qualità di associazione imprenditoriale. Servizi Confindustria Bergamo Srl è la società di consulenze partecipata totalmente dall'associazione.

L'attività lavorativa dei dipendenti è costituita essenzialmente dallo svolgimento di lavoro d'ufficio con utilizzo di VDT e colloqui con aziende che possono essere svolti sia telefonicamente che presso la sede (per una descrizione completa e puntuale, si veda DVR).

L'edificio si sviluppa su quattro piani fuori terra e un piano interrato e al suo interno vengono svolte le seguenti attività:

- Attività amministrativa con uffici utilizzati per fornire supporto alle aziende associate (trattasi dell'attività principale svolta da Confindustria).
- Attività con scuola di formazione fino a 300 presenze.

Gli uffici, attività principale, si sviluppano in parte del piano terra e nei piani primo, secondo e terzo. La scuola occupa la restante parte del piano terra. Al piano interrato sono presenti un'autorimessa (di superficie pari a 2.570 m²) ed alcuni locali tecnici a servizio degli uffici.

Nello specifico la destinazione dei locali è la seguente:

PIANO	LOCALI
INTERRATO	N. 2 Locali Tecnici a servizio della Sala Conferenze del Piano Terra
	Locali Tecnici (Locale MT – Locale BT – Locale ENEL – Locale Contatori)
	N. 3 Magazzini – Depositi ad uso degli uffici
	N. 2 Spogliatoi e locali servizi ad uso degli uffici
	Autorimessa privata (superficie 2.570 m ²)
TERRA	Sala riunioni interne (auditorium) con 257 posti a sedere
	Spazio Uffici (Area foyer)
	Scuola di formazione fino a 300 presenze
1° - 2° - 3°	Spazio Uffici (Area foyer)
	Spazio uffici

Di seguito si riportano i rischi connessi alle mansioni presenti in CONFINDUSTRIA BERGAMO e le relative misure di prevenzione e protezione adottate.

2. Ruoli e responsabilità

2.1 La normativa in vigore

- Prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività.

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	4 di 10

- Si pone l'obiettivo di eliminare o ridurre al minimo i rischi legati al lavoro tramite l'individuazione di misure di prevenzione protezione efficaci ed efficienti messe in atto, attraverso la collaborazione fra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza sul lavoro.
- Tutela la salute e la sicurezza attraverso l'indicazione delle corrette modalità di comportamento e d'uso delle attrezzature di lavoro

2.2 Il Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di garantire:

Un ambiente ed un lavoro sicuro

L'ambiente deve essere adeguato all'attività lavorativa; tutte le caratteristiche strutturali e funzionali devono ridurre al minimo l'esposizione a rischi

Le attrezzature che vengono usate sul lavoro devono possedere protezioni idonee al fine di evitare infortuni e malattie professionali. Il Datore di Lavoro deve fornire ai lavoratori idonei Dispositivi di Protezione Individuale ed esigere il loro utilizzo

L'informazione e la formazione

Il lavoratore va posto in condizione di conoscere tutte le posizioni situazioni di pericolo connesse al suo lavoro. Deve essere informato sui rischi generati e specifici ai quali è esposto e sulle misure di prevenzione adottate.

Al fine di svolgere la propria attività lavorativa in modo sicuro, il lavoratore deve essere formato sui rischi, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sui comportamenti corretti da tenere.

La sorveglianza sanitaria

Per le mansioni per cui è previsto l'obbligo della sorveglianza sanitaria, il lavoratore è sottoposto a visite mediche preventive e periodiche con conseguente espressione di un giudizio di idoneità alla mansione.

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	5 di 10



Le misure di prevenzione adottate dal Datore di Lavoro diventano pienamente efficaci solo quando i lavoratori rispettano le norme e le regole di comportamento.

2.3 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

È designato dal Datore di Lavoro e deve essere in possesso di attitudini e capacità adeguate.

- Collabora con il Datore di Lavoro
 - ✓ nell'individuazione e valutazione dei rischi
 - ✓ nell'individuazione delle misure da adottare per la sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro
- Elabora le procedure di sicurezza
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Fornisce ai lavoratori le informazioni riguardanti i rischi presenti in azienda ed i provvedimenti necessari a prevenirli.

2.4 Il Medico Competente

È nominato dal Datore di Lavoro.

Ha una specifica competenza in medicina del lavoro, si occupa degli accertamenti sanitari preventivi all'atto dell'assunzione e di quelli da effettuarsi successivamente, secondo un programma stabilito nel piano di sorveglianza sanitaria.

Oltre alla sorveglianza sanitaria, al medico sono assegnati altri compiti che riguardano più in generale l'attività di prevenzione:

- collabora con il Datore di Lavoro ed il Servizio di Prevenzione e Protezione:
 - ✓ nell'individuazione e valutazione dei rischi
 - ✓ nell'individuazione e realizzazione delle misure per la tutela salute e dell'integrità dei lavoratori
- compila la cartella sanitaria dei lavoratori

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	6 di 10


- esprime i giudizi di idoneità sanitaria alla mansione
- informa i lavoratori sul significato degli accertamenti cui sono sottoposti e sui loro risultati
- collabora all'attività di informazione e formazione
- collabora all'organizzazione del primo soccorso in azienda

2.5 Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

È eletto dai lavoratori come garante dei loro diritti.

- Viene consultato dal Datore di Lavoro sulla:
 - ✓ valutazione dei rischi
 - ✓ programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione in azienda e può fare proposte in merito
 - ✓ nomina del Responsabile e degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione,
 - ✓ nomina degli addetti all'emergenza e primo soccorso
 - ✓ organizzazione della formazione dei lavoratori
- Deve ricevere dal Datore di Lavoro tutte le informazioni e la documentazione aziendale riguardante la valutazione dei rischi, le misure di prevenzione, sostanze ed i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali
- Partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Partecipa ad eventuali sopralluoghi degli organi di vigilanza con la possibilità di formulare sue osservazioni
- Fa proposte in merito alla attività di prevenzione
- Se ritiene che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro, può richiedere l'intervento degli organi di vigilanza.

2.6 Il lavoratore

Diritti	Il lavoratore ha il diritto di essere informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda
Obblighi 	Il lavoratore ha l'obbligo di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizzare le attrezzature di lavoro in maniera opportuna, secondo le istruzioni ricevute ed osservare un comportamento corretto così da garantire la propria salute e la sicurezza e quella delle altre persone presenti ▪ utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti ▪ utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza ▪ osservare le regole e i comportamenti previsti per la sicurezza ▪ mantenere in ordine e pulito il proprio posto di lavoro ▪ segnalare i pericoli al proprio superiore ▪ sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei suoi confronti ▪ partecipare alle attività di formazione organizzate dall'azienda
Divieti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ è vietato compiere operazioni che possono comportare pericolo per sé e per i colleghi ▪ è vietato manomettere i dispositivi di sicurezza

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	7 di 10



- è vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza e di controllo installati su macchine e impianti
- è vietato modificare i dispositivi di protezione individuale
- è vietato rimuovere o modificare la segnaletica di sicurezza
- è vietato rimuovere i dispositivi di prevenzione e protezione degli incendi

Ed ancora ...

Per lavorare in sicurezza e contrastare, quindi, l'accadere degli infortuni sono necessarie oltre alle leggi, alle disposizioni aziendali in materia ed alle misure tecniche di prevenzione, anche adeguate norme comportamentali quali:

Il contegno

Mantenere un contegno corretto è fondamentale non solo per la vostra incolumità, ma anche per quella di chi lavora con voi, così come la vostra sicurezza dipende anche dal comportamento degli altri. Nel lavoro è necessario evitare azioni o scherzi che possono distrarre se stessi ed i colleghi di lavoro.

L'attenzione

Mantenere un buon grado di attenzione rende alta la capacità di individuare situazioni di pericolo e di agire di conseguenza.

Osservare le regole

Uno dei fattori che contribuisce al lavoro in sicurezza è il rispetto dei propri incarichi e delle regole vigenti all'interno dell'azienda.

2.7 Cosa fare in caso di infortunio

In caso di infortunio si deve avvisare immediatamente il proprio superiore per consentire così l'intervento degli addetti alla squadra di primo soccorso e ricevere tempestivamente le cure del caso. Va ricordato che all'interno dell'azienda è presente personale formato ed addestrato proprio a tale scopo.

È importante inoltre segnalare al proprio superiore ogni situazione di pericolo così da consentire all'azienda di predisporre gli opportuni provvedimenti per evitare che si verifichi un infortunio.

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	8 di 10

3. Principali rischi specifici

3.1 Ambiente di lavoro

L'ambiente non presenta rischi di scivolamento o di caduta oggetti dall'alto.

3.2 Incendio e gestione dell'emergenza

È stata effettuata la valutazione del rischio di incendio e l'attività è risultata a rischio medio. È stato adottato il piano di emergenza ed evacuazione secondo le indicazioni del DM 10 marzo 1998. Copia di tale piano è stata consegnata e illustrata all'atto dell'assunzione.

3.3 Attrezzature di lavoro

La mansione non comporta l'uso di attrezzature particolari, salvo le usuali attrezzature d'ufficio (telefono, PC, stampante, fotocopiatrice, ecc..) che risultano conformi alle normative vigenti.

L'uso del videoterminale: qualora sia previsto un utilizzo per più di 20 ore medie settimanali è applicata la sorveglianza sanitaria da parte del medico competente aziendale.

In ogni caso, al fine di prevenire patologie connesse a posture incongrue o danni alla vista, è prevista una informazione/formazione su tali specifici rischi e relative misure di prevenzione (corretti comportamenti da adottare, ginnastica preventiva, ecc.) da parte della struttura aziendale.

3.4 Rumore

Gli uffici presenti nella struttura di CONFINDUSTRIA BERGAMO non comportano esposizione a rumore superiore a 80 dB(A).

3.5 Agenti chimici

La mansione non richiede l'uso o esposizione a sostanze o preparati pericolosi.

3.6 Movimentazione manuale carichi

La mansione non comporta movimentazione manuale carichi, salvo l'episodico spostamento di risme di carta che per frequenza e portata del carico si esclude possa provocare danni alla salute.

3.7 Movimenti ripetitivi degli arti superiori

La mansione non comporta movimenti ripetitivi degli arti superiori tali da comportare rischi valutabili

3.8 Altri rischi

L'impianto elettrico risulta conforme allo stato dell'arte. Gli interventi di manutenzione sono affidati ad impresa esterna specializzata.

4. Misure di prevenzione e protezione adottate

Si individuano le seguenti misure di prevenzione e protezione adottate in funzione dei rischi evidenziati.

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA



Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	9 di 10

4.1 Ambiente di lavoro

Principali rischi specifici Ambienti di lavoro	Misure di prevenzione e protezione			
	DPI	Formazione - addestramento	Sorveglianza sanitaria	
Rumore	<input checked="" type="checkbox"/> < 80 dB(A)	Non rilevante	Non rilevante	Non rilevante
	<input type="checkbox"/> > 80 dB(A)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> otoprotettori	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Incendio: è previsto il piano di emergenza ed evacuazione	<input checked="" type="checkbox"/> si	Non rilevante	<input checked="" type="checkbox"/> consegna ed illustrazione del piano	Non rilevante
	<input type="checkbox"/> no	Non rilevante	<input type="checkbox"/> indicazione vie di fuga, segnaletica di sicurezza, nominativi addetti antincendio	Non rilevante
Scivolamento	<input checked="" type="checkbox"/> no	Non rilevante	Non rilevante	Non rilevante
	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> scarpa antin- fortunistica	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	Non rilevante
Caduta di oggetti dall'alto	<input checked="" type="checkbox"/> no	Non rilevante	Non rilevante	Non rilevante
	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> elmetto	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	Non rilevante

4.2 Incendio e gestione dell'emergenza

L'ingombro delle aree di transito e delle vie di emergenza segnalate all'interno dell'azienda può essere causa di infortunio ad altro personale e impedire l'evacuazione rapida in caso di emergenza.

<p>Le vie di transito e di emergenza devono essere sempre tenute sgombre da materiale. Le vie di transito sono segnalate con apposita cartellonistica</p>	 <p>USCITA DI EMERGENZA</p>
<p>I dispositivi antincendio (estintori, idranti) devono essere sempre collocati nella loro corretta posizione, sono segnalati con adeguata cartellonistica. È vietato depositare materiali davanti a tali presidi.</p>	 <p>ESTINTORE</p>

D.Lgs. 81/2008
I RISCHI IN AZIENDA

Revisione	Data	Pagina
00	21/01/2021	10 di 10

4.3 Attrezzature di lavoro

- la mansione non richiede l'uso di specifiche attrezzature
 la mansione richiede l'uso delle seguenti attrezzature

Attrezzatura: videoterminale, stampanti, fotocopiatrici, fax

Marcatura CE: si no

Rischi principali	Misure di prevenzione e protezione		
	DPI	Formazione - addestramento	Sorveglianza sanitaria
<input type="checkbox"/> vibrazioni arti superiori	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si.....	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
<input type="checkbox"/> vibrazioni corpo intero	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
<input type="checkbox"/> schiacciamento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	Non rilevante
<input type="checkbox"/> proiezione di schegge	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	Non rilevante
<input type="checkbox"/> taglio	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si guanti	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Si	Non rilevante
<input checked="" type="checkbox"/> elettrocuzione	<input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Si	Non rilevante
<input checked="" type="checkbox"/> rischi per l'apparato visivo; <input checked="" type="checkbox"/> disturbi muscolo scheletrici	<input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> si solo per utilizzo superiore alle 20 ore settimanali