

CHANGE MANAGEMENT: PREVENIRE E SUPERARE LA RESISTENZA AL CAMBIAMENTO

DURATA CORSO: 20 ore

AMBITO: H. Competenze imprenditoriali

CODICE COMPETENZA: H3 – In azione

DESCRIZIONE DEL CORSO:

Il corso insegna come realizzare in modo efficace e duraturo nel tempo un cambiamento organizzativo. L'obiettivo è formare risorse in grado di gestire tutte le componenti che strutturano l'intero processo evolutivo aziendale. Lo scopo del Corso in change management è di formare risorse che sappiano costruire in azienda un clima sempre aperto all'innovazione, diffondere con maggiore facilità la nuova cultura organizzativa, abbassare il livello di resistenza al cambiamento e valutare con competenza l'impatto delle trasformazioni nell'organizzazione.

Alla fine del percorso, i partecipanti conosceranno:

- I livelli del cambiamento organizzativo: individuale, di team, organizzativo, globale; i meccanismi e le criticità dei processi di cambiamento per ciascun livello specifico;
- Gli strumenti per fronteggiare e trarre vantaggio dal cambiamento
- L'economia dei costi di transazione applicata al change management

PROGRAMMA

- Cambiamento individuale vs cambiamento organizzativo
- Paure e speranze nei cambiamenti organizzativi
- Quando il cambiamento è progettato (project management) e quando subito
- Il cambiamento a livello individuale; il modello della readiness to change di Armenakis
- Il ruolo della storia personale (cambiamenti passati) e il ruolo del cinismo
- Il cambiamento a livello di team: le relazioni interpersonali
- Il cambiamento organizzativo: cambiare la cultura
- Preparare il cambiamento: l'influenza sociale

DESTINATARI

Il corso si rivolge a responsabili di funzione, coordinatori, project managers, process owners, ma anche addetti in mansioni esecutive.

Il numero di partecipanti consigliato è di massimo 10, per consentire una buona interazione one to one con il formatore e per dare la possibilità di entrare più nel dettaglio di certe tematiche d'interesse.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

La formazione verrà erogata in modalità "Aula Interna". Il percorso prevede la partecipazione attiva di tutte le persone coinvolte. Verranno proposte brevi sessioni teoriche, allo scopo di preparare l'applicazione e la successiva discussione dei modelli manageriali proposti. Ampio spazio verrà dato alla presentazione e discussione di casi personali.

In linea con quanto previsto dall'Avviso il percorso potrà essere erogato in tutto o in parte attraverso lo strumento ADA – Apprendimento a Distanza Attivo (con sistema che effettua tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti).

Il docente fornirà a supporto delle lezioni le slides e il materiale didattico. Qualora il corso venisse realizzato da remoto, il docente utilizzerà una serie di strumenti interattivi (forum, chat, ecc.) che permettano agli iscritti di condividere informazioni, conoscenze, domande ecc. con l'obiettivo di aumentare le conoscenze applicabili direttamente e concretamente sul mondo del lavoro.

COMPETENZE IN INGRESSO

Per il seguente percorso non sono richieste particolari competenze in ingresso o conoscenze pregresse.

COMPETENZE IN USCITA

Al termine del corso ai partecipanti verrà somministrato un test di valutazione.