



RU.09reg_FAD Creare benessere individuale e organizzativo in azienda migliorando la comunicazione, le relazioni e l'organizzazione del lavoro

Corso Online – FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA - Bando Formazione continua - Fase VI

FINALITÀ

Le analisi di Clima aziendale e culturale evidenziano sempre più un disagio crescente verso l'insieme di tutti i fattori che influiscono sul benessere individuale. La mancanza di competenze relative alla Pianificazione e all'Organizzazione del lavoro degli individui influisce in maniera evidente sul benessere dell'Organizzazione. Focus quindi sulla necessità di fornire strumenti e metodi per aumentare le capacità dell'individuo di fronteggiare e gestire le situazioni stressanti sul lavoro.

Il Tempo è l'unica risorsa che non possiamo moltiplicare ed è determinante per la qualità della vita.

Imparare a gestirlo è ormai indispensabile a fronte della quantità di attività che siamo costretti a svolgere e alla velocità con cui dobbiamo centrare i nostri obiettivi (pianificazione e programmazione del lavoro).

Strettamente collegato al benessere organizzativo il tema del tempo destinato alla Comunicazione in Azienda, ai rapporti interpersonali, al lavoro sempre più interconnesso tra diversi reparti aziendali. nella qualità delle relazioni in azienda coi colleghi e reparti, reale causa di stress e di calo di produttività.

Saper utilizzare l'Intelligenza Emotiva per cogliere i diversi punti di vista e obiettivi presenti nell'organizzazione, per sapersi confrontare in modo costruttivo e per gestire il conflitto come risorsa e non come ostacolo sono competenze imprescindibili per il Benessere Organizzativo.

DESTINATARI

Personale aziendale che abbia esigenza di dotarsi di competenze relative alla Pianificazione del tempo lavorativo per sé e per gli altri e delle competenze di Intelligenza Emotiva per migliorare rapporti interpersonali coi colleghi e team, che influisce in maniera evidente sul benessere organizzativo e sui risultati.

PROGRAMMA

16 ore Primo modulo

- Cultura organizzativa e clima aziendale
- Il ruolo del manager nell'Organizzazione
- La tipologia dei manager e i loro comportamenti
- Manager e clima aziendale: teamworking e gruppi
- Organizzare e gestire il proprio tempo e quello degli altri
- Analisi del proprio ruolo/lavoro per pianificare/programmare il tempo
- Proattività o Reattività?
- L'importanza di una buona Pianificazione
- Si possono prevedere gli imprevisti ?
- Il legame forte delle Priorità del ruolo con il concetto di Importanza e Urgenza
- Controllare e gestire le attività per eliminare ansia e stress
- La delega senza autorità come strumento di collaborazione
- Dagli obiettivi annuali al piano giornaliero

16 ore Secondo modulo

- La relazione con gli altri, il tempo e la comunicazione
- Saper dire di "NO" per proteggere la propria pianificazione
- La relazione tra individui e reparti in Azienda
- Strutturare la comunicazione per non perdere tempo e per essere più efficaci
- Intelligenza Razionale e uso della Logica per lavorare in team
- La Leadership Emozionale
- Emozioni e Convinzioni: forze e debolezze
- Intelligenza relazionale ed Intelligenza Emotiva
- Il grande pericolo :le scorciatoie di pensiero (L'euristica)
- Come gestire il conflitto in azienda
- Il conflitto come creazione di valore in azienda





DOCENZA

Alberto Canevali

SVOLGIMENTO

In definizione, totale 32 ore

COSTI

€ 750,00 + iva per Aziende Associate/Non Associate

Il corso è finanziato tramite il Bando Formazione Continua Fase VI e rientra nel Catalogo delle offerte di formazione continua proposto da Servizi Confindustria Bergamo srl.

Gli interventi formativi del catalogo sono finanziati attraverso un voucher riconosciuto direttamente all'impresa per fruire di corsi di formazione da scegliere nell'ambito di un catalogo regionale.

Ciascun lavoratore può richiedere fino a 2.000 euro di voucher all'anno. L'azienda, invece, ha a disposizione fino a 50.000 euro l'anno.

La richiesta del voucher deve essere effettuata tramite piattaforma bandi.servizirl.it.

Info: s.guerrini@serviziconfindustria.it
c.giordano@serviziconfindustria.it
formazione@serviziconfindustria.it

